



L'Enseignement Supérieur Algérien
à l'heure de la Gouvernance Universitaire

**Compte rendu des activités de pilotage pour la
révision du projet d'établissement
(WP5)**

Projet n.: 598537-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP

Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne



ESAGOV

Project n° : 598537-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP

Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Nom du projet	ESAGOV- L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire
Numéro du projet	598537-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Période du projet	15/01/2019 – 14/01/2022
Lot de travail	W5 – Pilotage des activités de révision du projet d'établissement
Référence du livrable	D 5.1
Coordinateurs du lot de travail	Université de Béjaïa Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
Auteurs de ce document	
Description	Ce livrable est le compte rendu des activités de pilotage de révision du projet d'établissement par l'université de Sidi Bel Abbès. Il retrace toutes les étapes mises en œuvre et la manière dont l'établissement est parvenu à réviser son projet d'établissement (méthodologie retenue, personnes impliquées, mode de participation, groupes de travail thématiques...).





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Sommaire

1. Présentation de l'établissement	5
a. Situation géographique	5
b. L'université de Sidi Bel Abbès	7
2. L'établissement en quelques chiffres	8
3. Etapes de mise en œuvre du projet d'établissement.....	12
i. Documents supports	14
ii. Déroulement des travaux	15
4. Objectifs et plan d'action par domaine.....	19
a. Gouvernance	20
b. Formation	23
c. Recherche et Coopération	27
d. Relation avec l'environnement socio-économique	34
e. Infrastructures et vie à l'université	37
4. Planning de mise en œuvre des objectifs.....	51
5. ANNEXES	53





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

TABLE DES ILLUSTRATIONS

Figure 1 : localisation de la ville de Sidi Bel Abbès	5
Figure 2 : monographie agricole de Sidi Bel Abbès	6
Figure 3 : zone industrielle de Sidi Bel Abbès (données partielles).....	7
Figure 4 : évolution (décroissance) du nombre d'étudiants de 2011/2012 à 2016/2017	9
Figure 5 : évolution du nombre d'enseignants de 2017 à 2022.....	9
Figure 6 : évolution du nombre du personnel ATS de 2017 à 2022.	10
Figure 7 : schématisation du plan d'action.....	17



1. Présentation de l'établissement

a. Situation géographique

La situation géographique de la ville et donc de l'université de Sidi Bel Abbès en fait un carrefour drainant les forces vives de plusieurs régions et autorisant ainsi des échanges humains privilégiés aussi bien dans le domaine académique qu'économique.

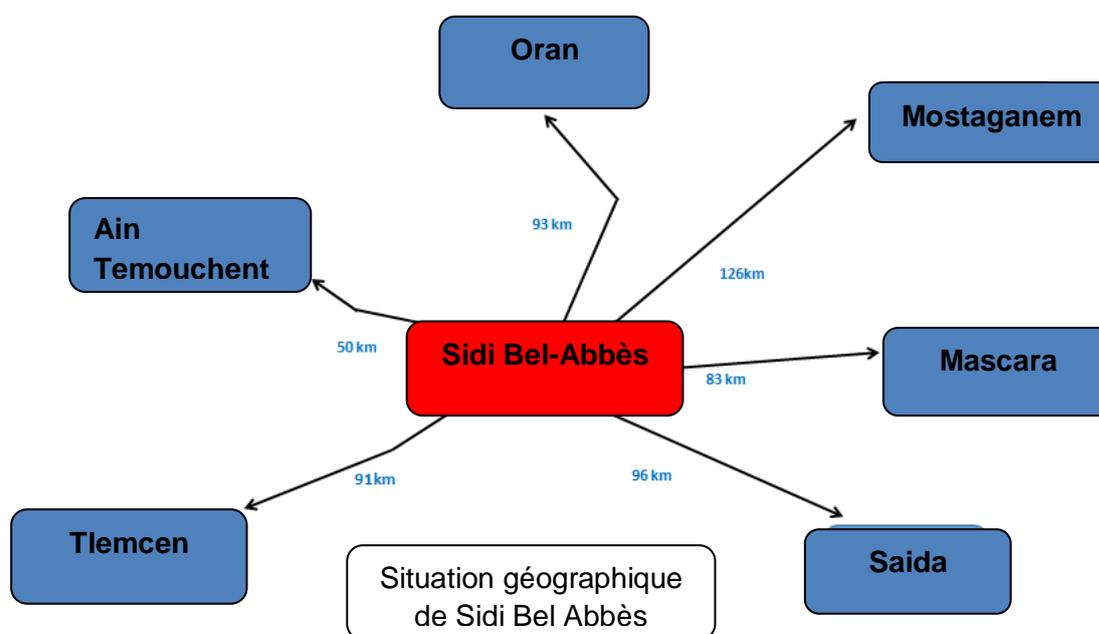


Figure 1 : localisation de la ville de Sidi Bel Abbès

Le schéma national de l'aménagement du territoire (SNAT) ainsi que le schéma régional, comme dans le reste du territoire, déterminent en grande partie la vocation des activités économiques de la wilaya.

Le premier pourvoyeur d'emploi demeure en grande partie le secteur de la fonction publique : l'administration, les services, l'enseignement...

L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Sidi Bel Abbès est une région largement agricole avec un fort potentiel agro-pastoral même si celui-ci subit les conséquences du réchauffement climatique et de la raréfaction des ressources hydriques.

La wilaya de Sidi Bel Abbès est investi dans différentes filières stratégiques telles que les céréales, les élevages et l'arboriculture :

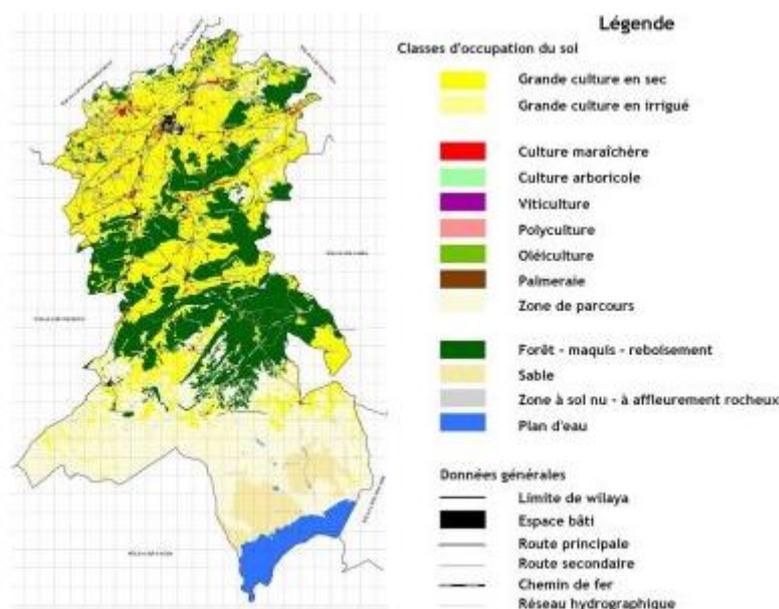


Figure 2 : monographie agricole de Sidi Bel Abbès

Sidi Bel Abbès a une zone industrielle qui dynamise fortement la ville avec un tissu économique riche et la présence d'entreprises de renom tels que :

- le Groupe Hasnaoui spécialisé dans le BTP mais qui a su diversifier ses activités dans l'agriculture, l'hydraulique, le froid et les télécommunications ;
- le Groupe Chiali implanté dans le domaine de l'engineering et de la réalisation de projets en travaux publics, hydrauliques, irrigation et environnement;
- l'Entreprise Nationale des Industries Électroniques (ENIE) ;
- la SPA les Moulins Azzouz spécialisée dans la transformation de céréales et la fabrication de pâtes alimentaires, de couscous et d'aliments pour bétail.

L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

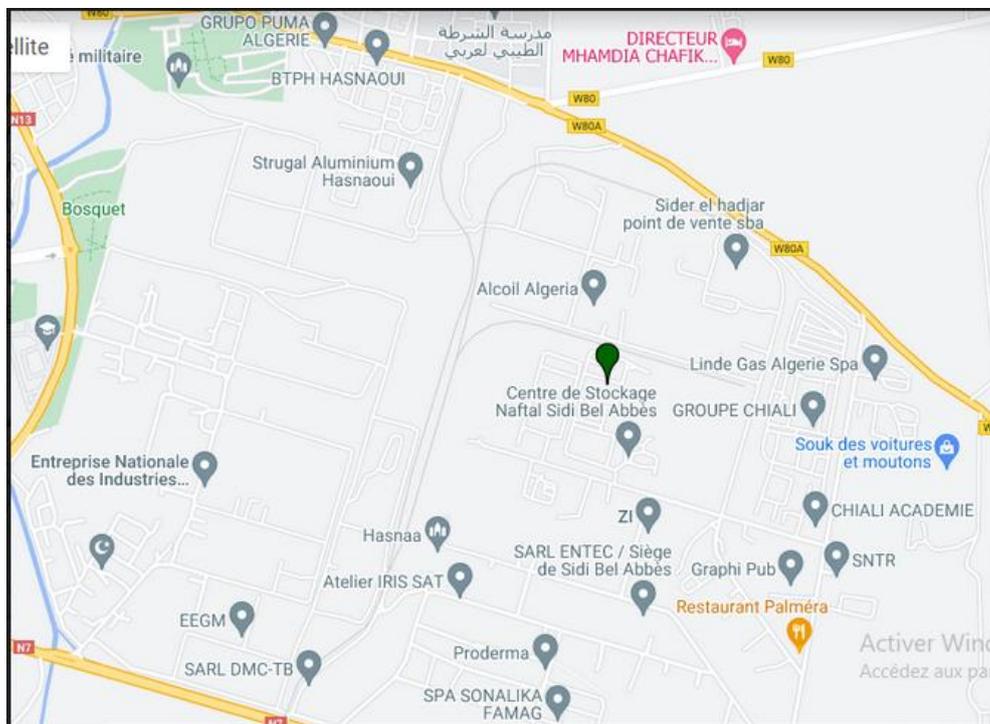


Figure 3 : zone industrielle de Sidi Bel Abbès (données partielles)

L'université de Sidi Bel-Abbès peut se prévaloir d'une reconnaissance dans le domaine de l'agronomie et de l'informatique ainsi que dans celui, plus récent, du génie électrique.

b. L'université de Sidi Bel Abbès

Initialement centre universitaire hébergé au niveau de la faculté centrale, c'est le décret exécutif numéro 89-141 daté du 1^{er} août 1989 qui porte officiellement création de l'université de Sidi Bel Abbès - USBA. Elle est le fruit d'une volonté académique liée à un développement humain et économique régional conséquent.

L'université de SBA, qui prendra le nom « Université Djillali LIABES - Sidi Bel Abbès » (UDL-SBA) en hommage au chercheur et ministre assassiné en 1993, est une université pluridisciplinaire dont la croissance a abouti à un déploiement sur plusieurs sites de la ville.

Elle est actuellement constituée de **neuf (9) facultés**, à savoir :



L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

1. La faculté de médecine ;
2. La faculté des Sciences, de la Nature et de la Vie (SNV) ;
3. La faculté des Sciences Exactes (SE) ;
4. La faculté des Lettres, des Langues et des Arts (LLA) ;
5. La faculté des Sciences Humaines et Sociales (SHS) ;
6. La faculté des Sciences Economiques, Commerciales et des Sciences de Gestion (SECSG) ;
7. La faculté de Droit et Sciences Politiques (DSP) ;
8. La faculté de Technologie ;
9. La faculté de Génie Électrique (GE).

et d'un **(1) institut des sciences agronomiques** .

Les facultés des LLA, des SHS et de GE sont implantées sur un même site, "le campus", qui offre un espace privilégié pour les étudiants avec notamment des locaux de soutien à la pédagogie et une bibliothèque centrale en plus des bibliothèques respectives des facultés.

Les facultés regroupent **37 départements** avec des filières et des spécialités recouvrant de nombreux domaines. En effet, l'université propose aux étudiants pas moins de 66 parcours en licence et 104 parcours en master afin de répondre au mieux non seulement aux attentes des étudiants mais également aux besoins des partenaires socio-économiques locaux et régionaux.

2. L'établissement en quelques chiffres

L'UDL-SBA compte aujourd'hui 12 927 étudiants en licence, 8 340 étudiants en master soit un effectif de plus de 21 000 étudiants en graduation. La faculté de médecine enregistre 3997 étudiants et le nombre d'inscrits en post-graduation s'élève à 859 (**Annexe 1**), avec une parité presque parfaite puisque 403 sont de sexe féminin et 456 de sexe masculin. L'université comptabilise donc **26 123 étudiants**, un nombre qui s'est stabilisé après une décroissance régulière résultant de la création de centres



L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

universitaires dans les wilayas initialement dépourvues d'établissement d'enseignement supérieur. L'ouverture de ces centres, devenus pour nombre d'entre eux université, a eu pour effet de désengorger certains départements et de réguler le flux des étudiants au sein de l'UDL-SBA.

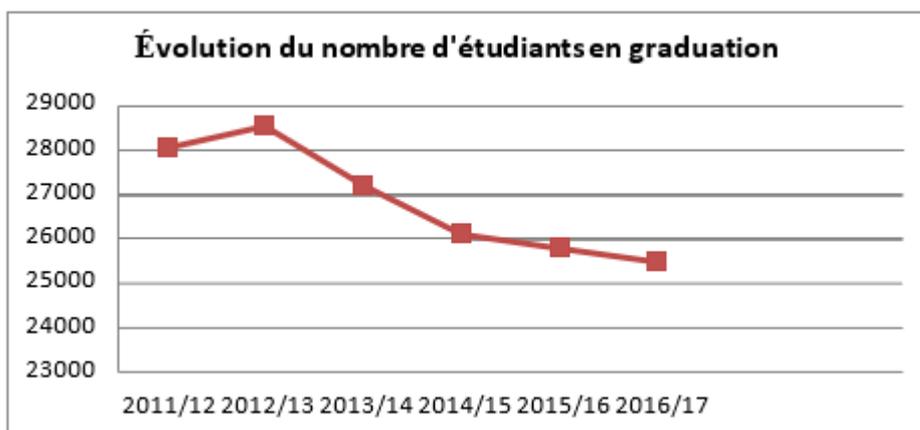


Figure 4 : évolution (décroissance) du nombre d'étudiants de 2011/2012 à 2016/2017

Le corps enseignant, constitué de maîtres-assistants classe A et B, de maîtres de conférence classe A et B ainsi que de professeurs, totalise tous grades confondus **1 410 enseignants-chercheurs** permanents avec une part importante d'enseignants de grade « professeurs » qui s'élève à **447**.

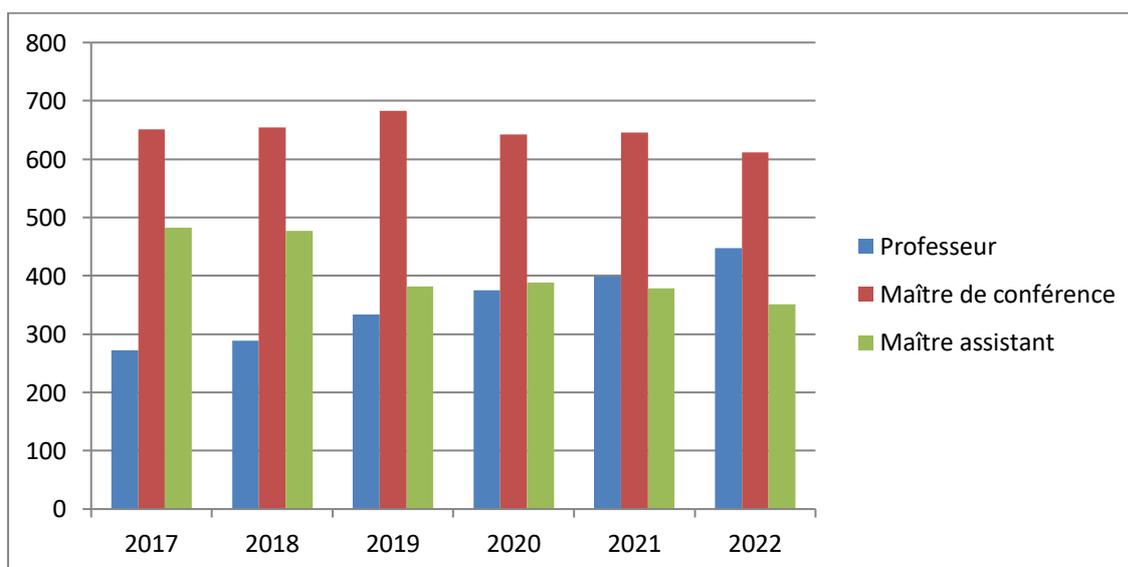


Figure 5 : évolution du nombre d'enseignants de 2017 à 2022.

L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Le personnel administratif et technique ainsi que les agents de service (**ATS**) qui assurent le fonctionnement hors enseignement de l'université sont au nombre de **1869** personnes réparties dans les services sur les différents sites.

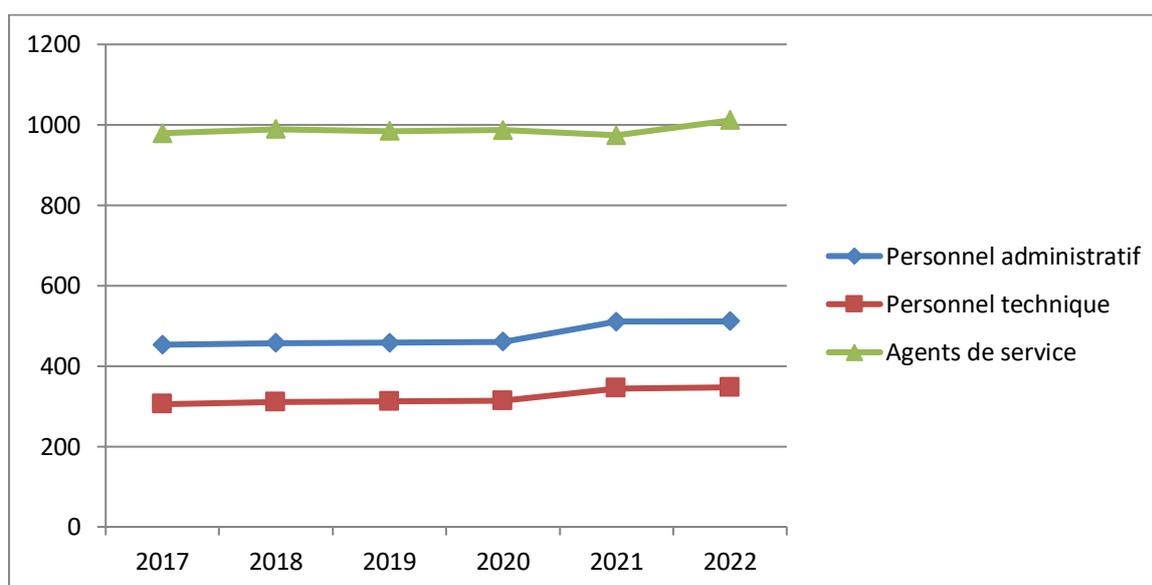


Figure 6 : évolution du nombre du personnel ATS de 2017 à 2022.

Le développement des infrastructures (**annexe 2**) de l'UDL - SBA s'est fait en cohérence avec la diversification des départements afin de répondre à leurs besoins spécifiques et afin d'apporter un environnement propice à l'épanouissement de la communauté universitaire.

En plus des locaux pédagogiques (amphithéâtres, salles de cours, de soutenances, de dessin, salles de e-learning, salles intelligentes...), des bibliothèques (2 684 places) et des laboratoires de recherche, d'autres structures viennent en appui aux activités universitaires (salles de tirage et d'archives...). L'université bénéficie également de nombreux espaces dédiés à la vie universitaire : des salles dédiées aux professeurs, des foyers étudiants, 1 centre médico-social, des bureaux de poste, des salles de prière, des stades, des salles pour les clubs scientifiques et culturels...



L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Les facultés sont épaulées par 49 laboratoires de recherche auxquels sont adossés les formations. Certains laboratoires bénéficient notamment d'une renommée nationale ce qui contribue largement au développement et au rayonnement de la recherche au sein de l'université.

Plusieurs conventions bilatérales et multilatérales sont également concrétisées avec des universités nationales et internationales facilitant ainsi la mobilité des compétences et le renforcement d'un réseau de chercheurs. Les nombreux projets de recherche et programmes internationaux sont l'expression de la dynamique installée à l'université.

Les services communs de l'université intègrent plusieurs structures de soutien à la pédagogie:

- le **CEIL**: le Centre d'enseignement intensif des langues qui propose des formations en langues en direction des étudiants et des enseignants désireux d'apprendre une langue ou de se perfectionner;

- Le **Centre des Systèmes et Réseaux d'Information et Communications, de Télé-enseignement et Enseignement à distance** qui gère les systèmes informatiques de l'université et assure la maintenance du réseau.

- Le **Centre d'impression et d'audiovisuel** qui assure l'impression et l'enregistrement des documents pédagogiques et didactiques ainsi que ceux relatifs à l'université (information, manifestations scientifiques et culturelles...).

- La **Cellule Assurance Qualité** qui est en charge de l'information sur et de la promotion de la qualité au sein de l'université.

- La **Cellule d'accompagnement pédagogique au profit de l'enseignant chercheur nouvellement recruté** qui a pour mission de mettre en place un programme d'accompagnement pédagogique pour les nouveaux enseignants durant leur période d'essai.

D'autres structures ont pour mission d'accompagner les étudiants dans leur parcours de projet professionnel. Ainsi, la **maison de l'entrepreneuriat** propose des formations aux jeunes diplômés et aux étudiants en fin de cursus pour les guider dans leur réflexion de création d'entreprise. Cet accompagnement aspire à valoriser les initiatives innovantes





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

et à formaliser les démarches individuelles dans la perspective de concrétiser un projet. L'établissement met l'accent sur l'innovation et l'entrepreneuriat en mettant à disposition des étudiants des espaces dédiés pour bénéficier de formations, de conseils et d'accompagnement dans leur réflexion et dans leurs démarches (montage économique, financier et juridique).

Le **BLEU, Bureau de Liaison Entreprise-Université**, offre un cadre structuré aux étudiants et aux jeunes diplômés dans leurs échanges avec l'environnement socio-économique. Le BLEU sert d'interface avec les entreprises - publiques et privées - et permet donc de tisser des liens étroits avec les acteurs économiques de la région en vue notamment :

- de valoriser les résultats de la recherche en les transférant aux partenaires économiques et en évaluant leurs retombées ;
- d'optimiser l'insertion des diplômés en identifiant les besoins des entreprises et en répondant au mieux à leurs attentes ;

de développer un réseau opérationnel et efficient permettant des échanges bilatéraux fructueux et innovants.

La gestion des structures et des infrastructures s'effectue en rapport avec non seulement l'évolution physique et humaine de l'université mais également avec les spécificités des formations offertes.

3. Etapes de mise en œuvre du projet d'établissement

L'élaboration du projet d'établissement est une démarche participative qui permet d'instaurer une dynamique vertueuse au sein de la communauté universitaire.

Dans ce sens, la communication et la diffusion de l'information sont donc primordiales afin de mobiliser et d'impliquer les parties prenantes et ainsi d'assurer une adhésion au projet. Un projet partagé et compris est un projet qui a plus de chance d'être soutenu et donc de voir ses actions se concrétiser.





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

a. Comité de pilotage et groupes thématiques

Il s'est agi dans un premier temps, de mener une réflexion collégiale quant aux modalités, notamment pratiques, d'élaboration et de mise en œuvre du projet d'établissement. Ce cheminement a permis la mise en place d'une stratégie concertée afin de proposer une démarche cohérente, structurée et objective.

L'UDL – SBA a mis en place le dispositif de travail concerté comme recommandé par le canevas transmis par la tutelle, cependant, les groupes de travail transversaux n'ont pas été retenus et ce, afin de faciliter les échanges entre les protagonistes. Ainsi, seuls le comité de pilotage et les groupes thématiques ont été installés.

Le comité de pilotage présidé par le chef d'établissement est constitué des 4 vice-recteurs, des 9 doyens, du secrétaire général de l'université et du responsable assurance qualité (RAQ).

Cinq (5) groupes thématiques ont été constitués et chacun d'entre eux s'est vu attribué un domaine (ou deux) du référentiel national assurance qualité (RNAQES), à savoir :

1. gouvernance, présidé par le recteur ;
2. formation, présidé par le vice-recteur en charge de la pédagogie ;
3. recherche et coopération, présidé par les vice-recteurs des relations extérieures et de la post-graduation ;
4. infrastructures et vie à l'université, présidé par le vice-recteur de la planification
5. relation avec l'environnement socio-économique, présidé par le responsable du BLEU.

Les domaines "coopération" et "recherche" ainsi que "infrastructures" et "vie à l'université" ont été jumelés puisque les thématiques étaient interdépendantes et qu'il était délicat, voire contreproductif, de traiter chaque domaine indépendamment l'un de l'autre.





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Toutes les parties prenantes étaient représentées au sein des groupes thématiques : dirigeants, enseignants-chercheurs, personnel administratif, étudiants, acteurs économiques et ce, afin de garantir une représentativité des acteurs de la vie universitaire.

b. Méthodologie de travail

i. Documents supports

Les groupes thématiques se sont appuyés sur plusieurs documents pour mener à bien leur mission :

- la note méthodologique du canevas d'élaboration du projet d'établissement (PE) transmis par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) tout en l'adaptant à leurs contraintes ;
- les axes stratégiques développés par le chef d'établissement ;
- les matrices SWOT respectives des facultés (**Annexe 3**) afin de mener une réflexion constructive basée sur la consultation de la communauté universitaire et d'être à-même de répondre aux attentes de ses acteurs.

Les matrices SWOT des facultés transmises aux groupes thématiques résultent de l'autoévaluation interne de l'établissement. L'exercice a consisté à organiser des séances d'information et de recueil de données (questionnaires, matrices SWOT...) *in situ*.

Un guide rédigé par le comité de pilotage avec le listing des acteurs concernés (**Annexe 4**) par l'exercice a été préalablement transmis aux administrations afin qu'elles convient les personnes ressources aux séances de renseignement. Dans un souci d'objectivité et de transparence, toutes les constituantes de l'université ont été impliquées:

- les responsables ;
- les enseignants ;
- les étudiants ;





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

- le personnel administration et technique, les agents de service (ATS).

Les personnes ressources étaient généralement invitées à une séance d'information par leur hiérarchie avant la séance de renseignement proprement dite. Lors de la distribution des questionnaires et de la matrice SWOT, 02 membres du comité de pilotage étaient présents afin d'expliquer les modalités de l'exercice et de répondre aux éventuels questionnements. A l'issue de la séance, les documents ont été collectés et classés avant leur exploitation.

Ce processus diagnostic a finalement donné lieu à l'analyse et la synthèse des informations recueillies afin de déterminer les forces/les faiblesses et les opportunités/les menaces de l'institution.

La ligne directrice a été de maintenir une position objective et de ne pas occulter les avis minoritaires qui pourraient constituer une piste de réflexion constructive.

ii. Déroulement des travaux

Une feuille de route a été transmise aux groupes thématiques pour qu'ils puissent mener leurs travaux avec rigueur et cohérence.

Tous les groupes thématiques ont été invités à la première séance de travail présidée par le recteur et la responsable assurance qualité (RAQ) afin de montrer l'engagement de la direction dans cette démarche et de valoriser l'implication des membres. C'était également l'opportunité pour les personnes présentes de poser des questions et de lever d'éventuels doutes sur certains aspects.

Les nombreuses séances de travail (**Annexes 5 et 7**) ont été planifiées en concertation avec les membres des groupes afin de garantir la présence du plus grand nombre. Il ressort de ces réunions que de longues heures de discussion et d'argumentation ont été requises pour parvenir à une proposition de plan d'action pour chaque domaine.

Dans un premier temps, les membres ont réalisé une analyse SWOT (**Annexe 6**) de leur(s) domaine(s) respectif(s) en prenant en considération les SWOT des facultés ce





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

qui a permis d'identifier les forces/les faiblesses et les opportunités/les menaces de l'établissement dans les différents domaines. Cette démarche a servi d'outil aux groupes pour proposer des mesures préventives et correctives.

Les groupes ont également été force de propositions au vu des nouvelles orientations, des perspectives et des aspirations de l'enseignement supérieur et de la recherche en Algérie.

Toutes ces réflexions et ces débats ont donné lieu à un plan d'action avec un modèle identique (**figure 5**) pour chaque groupe, à savoir un axe principal puis des objectifs principaux déclinés en objectifs spécifiques/actions et opérationnels.

A l'issue de chaque séance, un compte rendu était transmis à la RAQ et au comité de pilotage avec indication du planning à venir.

Les groupes de travail ont déterminé dans la mesure du possible les livrables, les acteurs concernés, le délai de mise en œuvre, les indicateurs de réalisation de l'action et l'éventuel impact financier. Ce dernier a parfois été impossible à évaluer tant les paramètres étaient nombreux ou les informations approximatives.



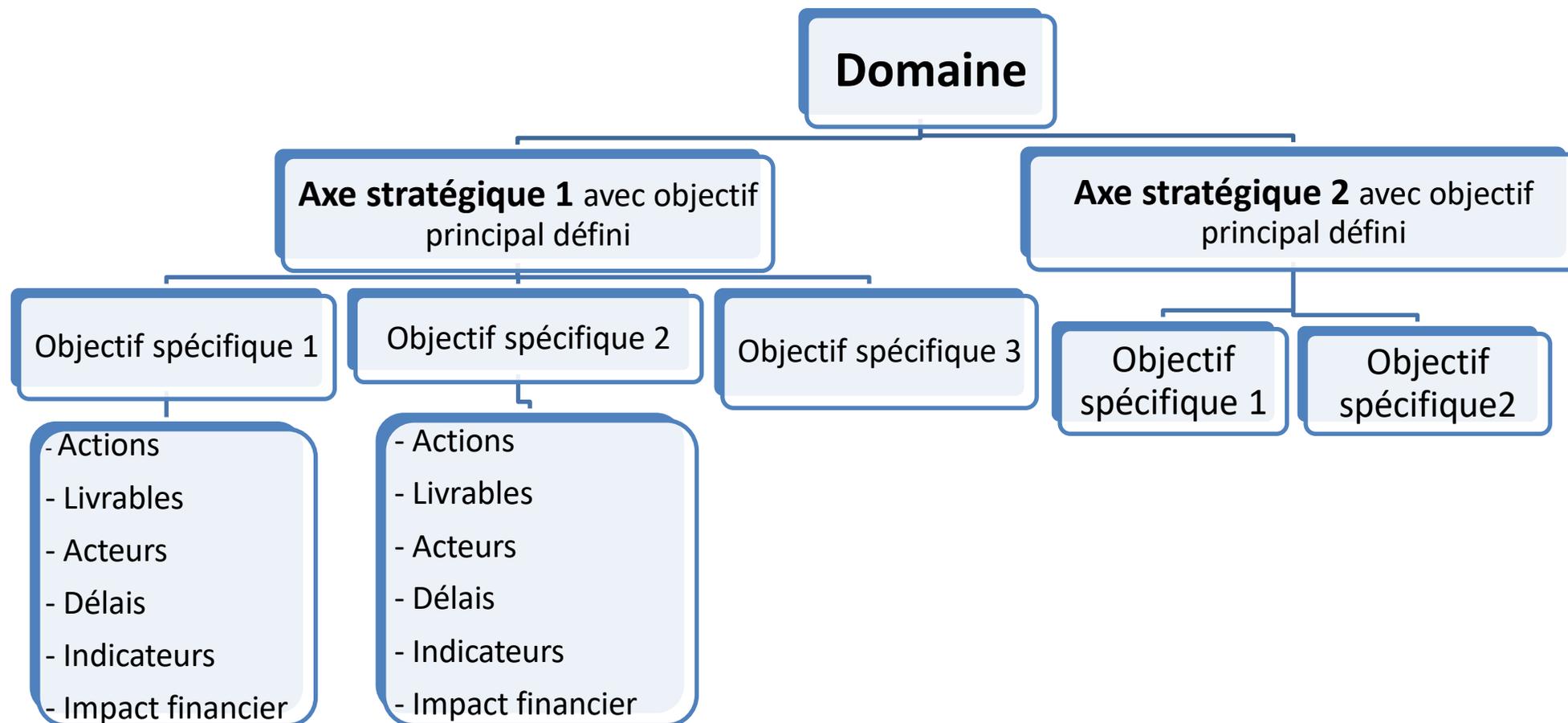


Figure 7 : schématisation du plan d'action



L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

c. Axes stratégiques

Le recteur de l'université a rédigé et motivé sa vision et ses orientations stratégiques en rapport avec les spécificités de l'établissement. Il a ensuite présenté ces axes stratégiques durant un conseil de direction de l'université (CDU) afin d'écouter les suggestions et propositions des membres du CDU. Des ajustements ont été effectués suite aux échanges et les axes ont été par la suite approuvés lors du CDU :

Axe 1 : La formation au cœur des missions de notre établissement

- renforcer et ancrer une formation de qualité ;
- encourager et accompagner les formations professionnalisantes en développant les savoirs et les compétences et faciliter l'insertion professionnelle ;
- proposer des formations interdisciplinaires adaptées aux besoins du marché et à même de répondre aux défis de la société contemporaine.

Axe 2 : Dynamiser et renforcer la recherche

- donner un nouvel élan et plus de visibilité à la recherche à travers la valorisation des travaux de recherche ;
- promouvoir les liens entre les laboratoires de recherche/les activités de recherche et le monde socio-économique (stages, projets de recherche...) ;
- intensifier les partenariats entre les facultés/les laboratoires de recherche et les acteurs de l'emploi (intervenants professionnels, expertises...).

Axe 3 : Innover pour favoriser le développement de l'Université dans toutes ses composantes

- Innover dans les pratiques pédagogiques;
- Développer l'ingénierie de la pédagogie;
- Stimuler l'innovation notamment avec la Maison de l'Entrepreneuriat et l'Incubateur;
- Renforcer les infrastructures numériques (modernisation et sécurisation).





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Axe 4 : Instaurer et conforter une gouvernance cohérente et optimisée

- Intégrer et généraliser l'autoévaluation et la culture de la qualité ;
- Assurer une meilleure gestion des ressources humaines ;
- Mettre en place des circuits décisionnels efficaces ;
- Garantir une circulation de l'information fluide et efficace.

Axe stratégique transversal: Éthique, Transparence, Équité (ÉTÉ).

Ces axes stratégiques ont servi de lignes directrices pour les groupes thématiques afin d'élaborer le projet d'établissement et de définir les objectifs à atteindre. Ces axes expriment une vision mais ne sont pas rigides, immuables ; ils peuvent se concrétiser et être adaptés sous différentes formes en prenant en considération les SWOT et l'expérience des membres des groupes. La démarche a consisté à concilier ambition et faisabilité afin de proposer des objectifs pertinents et réalisables et ainsi d'instaurer une amélioration continue.

4. Objectifs et plan d'action par domaine

Le plan d'action proposé par domaine est un document qui résulte des travaux des groupes thématiques. Il ressort des commentaires des groupes qu'il a parfois été compliqué d'apprécier certains paramètres par manque voire absence de données fiables.

Le plan d'action se décline en objectifs principaux, objectifs spécifiques et objectifs opérationnels (actions) pour une durée de trois années en cohérence avec la loi organique relative aux lois de finance (LOLF).

Pour chaque action, et dans la mesure du possible, les parties impliquées dans sa mise en œuvre ainsi que les indicateurs d'avancement ont été spécifiés.





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

a. Gouvernance

AXE STRATÉGIQUE : INSTAURER ET CONFORTER UNE GOUVERNANCE COHÉRENTE ET OPTIMISÉE

OBJECTIF PRINCIPAL 1: MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION FIABLE ET EFFICACE »

Objectif spécifique 1 : Réactivation des services existants

Objectif opérationnel/action 1 : établir un état des lieux des moyens humains et matériels

Livrable : rapport (diagnostic, évaluation, recommandations...)

Acteurs : vice-recteur de la planification, doyens des facultés

Indicateurs : courriers, PV de réunion, transmission des rapports

Impact financier : aucun

Objectif opérationnel/action 2 : réaffecter ou doter les services en moyens humains et matériels.

Livrable : affectation du personnel, liste du matériel affecté aux services

Acteurs : SG de l'université et des facultés

Indicateurs : décisions d'affectation du personnel, fiche d'inventaire

Impact financier : budget de fonctionnement

Objectif opérationnel/action 3 : assurer la formation du personnel concerné.

Livrable : plan de formation, projet de manuel de procédures de gestion de l'information

Acteurs : s/s direction du personnel, formateurs, personnel à former

Indicateurs : convention de formation (objectifs, programme de la formation, planning), attestation de formation

Impact financier : rémunération des formateurs, consommables, frais de déplacement et frais de réception, réseau/internet, équipement informatique.

Objectif spécifique 2 : Elaborer et appliquer une stratégie de collecte et de gestion de l'information

Objectif opérationnel/action 1 : élaborer un manuel de procédures de collecte et de gestion de l'information.

Livrable : manuel de procédures.

Acteurs : personnel formé, enseignants spécialisés, gestionnaires

Indicateurs : courriers/invitations, PV de réunions, ébauche du manuel, version finale du manuel





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Impact financier : consommables, frais de réunions, frais de conception du manuel numérique

Objectif opérationnel/action 2 : adopter et généraliser l'utilisation du manuel.

Livrable : mise en œuvre et application du manuel dès son adoption par les instances

Acteurs : services concernés

Indicateurs : PV du conseil d'administration

Impact Financier : frais liés à la réunion

Objectif spécifique 3 : Assurer la sécurité du système d'information

Objectif opérationnel/action 1 : acquérir les moyens nécessaires à la sécurité du SI

Livrable : matériel spécialisé et logiciels de sécurité

Acteurs : responsable du centre de réseau, ingénieurs en informatique

Indicateurs : bons de commande, bons de livraison, factures

Impact Financier : à évaluer avec les services concernés

Objectif opérationnel/action 2 : former le personnel cible.

Livrable : plan de formation

Acteurs : ingénieurs en informatique

Indicateurs : convention de formation (objectifs, programme de la formation, planning), attestation de formation

Impact Financier : selon la convention

Objectif spécifique 4 : Développer et mettre en place une politique d'exploitation et de diffusion de l'information

Objectif opérationnel/action 1 : Elaborer une charte d'accès à l'information.

Livrable : charte d'accès à l'information

Acteurs :

Indicateurs :

Impact Financier :

Objectif opérationnel/action 2 : diffusion de l'information

Livrable : mise en place d'un réseau intranet

Acteurs :

Indicateurs :

Impact Financier :





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

OBJECTIF PRINCIPAL 2: MISE EN OEUVRE D'UNE DÉMARCHE QUALITÉ CONCERTÉE ET FÉDÉRATRICE

Objectif spécifique 1 : Optimisation de la cellule assurance qualité

Objectif opérationnel/action 1 : Définir les missions de la cellule AQ

Livrable : manuel de la politique assurance-qualité de la cellule AQ

Acteurs : membres de la CAQ, recteur

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, ébauche du manuel, version définitive, adoption

Impact financier : frais liés aux réunions

Objectif opérationnel/action 2 : élaboration du règlement intérieur de la CAQ

Livrable : règlement intérieur

Acteurs : membres de la cellule AQ

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, ébauche du règlement, version définitive, adoption

Impact financier : frais liés aux rencontres

Objectif opérationnel/action 3 : assurer la formation des membres de la CAQ.

Livrable : plan de formation

Acteurs : membres de la CAQ, formateurs

Indicateurs d'avancement : planning de formation, suivi de la formation, attestations

Impact financier : 300 000, 00 DA

Objectif spécifique 2 : Sensibiliser et informer les parties prenantes sur la démarche AQ

Objectif opérationnel/action 1 : Organiser des rencontres avec les parties prenantes

Livrable : planning des rencontres

Acteurs : membres de la CAQ

Indicateurs d'avancement : agenda des rencontres, suivi et nombre de rencontres

Impact financier : frais liés aux rencontres, budget communication

Objectif opérationnel/action 2 : Gérer les publications de la CAQ

Livrable : page web dédiée et publications

Acteurs : membres de la CAQ, responsable du réseau, ingénieurs

Indicateurs d'avancement : existence de la page web, publications

Impact Financier : budget de fonctionnement





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Objectif spécifique 3 : Mise en place d'un système de management qualité

Objectif opérationnel/action 1 : Établir un état des lieux du fonctionnement des services de l'établissement

Livrable : Rapport diagnostic (évaluation et recommandations)

Acteurs : CAQ, RAQ, chefs de services, tous les responsables concernés

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, transmission du rapport

Impact Financier : frais de déplacement

Objectif opérationnel/action 2 : Elaboration d'une documentation de système management.

Livrable : spécimens

Acteurs : RAQ, CAQ, référents

Indicateurs d'avancement : nombre de documents produits par service

Impact Financier : budget de fonctionnement

Objectif opérationnel/action 3 : Élaborer les manuels de procédures de gestion

Livrable : Manuel de procédures

Acteurs : RAQ, chefs de services, tous les responsables concernés

Indicateurs d'avancement : Draft du manuel

Impact Financier : budget de fonctionnement

Objectif opérationnel/action 4 : Mise en œuvre du S.A.Q (déterminer le début de la phase d'expérimentation, vérifier la documentation du SMA et l'application des procédures).

Livrable : Rapport d'audit assurance qualité

Acteurs : RAQ de chaque faculté

Indicateurs d'avancement : Les visites des structures, les séances de travail.

Impact Financier :

b. Formation

AXE STRATÉGIQUE : ENRICHIR LES OFFRES DE FORMATION ET OPTIMISER LA GESTION PEDAGOGIQUE

OBJECTIF PRINCIPAL 1 : CONSOLIDER ET DIVERSIFIER LES OFFRES DE FORMATION

Objectif spécifique 1 : renforcer les formations disponibles





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Objectif opérationnel/action 1 : établir une carte des offres de formation disponibles

Livrable : Rapport par faculté et par département

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens, chefs de départements, responsables de domaine, filière, spécialité...

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, rapport intermédiaire...

Impact financier : budget de fonctionnement

Objectif opérationnel/action 2 : élaborer une analyse objective des formations et déterminer leur pertinence

Livrable : rapport

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens, chefs de départements, représentants des enseignants, BLEU, CAQ

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, compte rendus...

Impact financier : frais liés aux rencontres

Objectif spécifique 2 : proposer des nouvelles formations adaptées aux besoins socio-économiques

Objectif opérationnel/action 1 : montage de formations professionnalisantes

Livrable : canevas/propositions

Acteurs : corps académique, BLEU

Indicateurs d'avancement : agenda des rencontres, compte rendus...

Impact financier : budget de fonctionnement

Objectif opérationnel/action 2 : proposer des formations interdisciplinaires adaptées aux besoins socio-économiques

Livrable : canevas/propositions

Acteurs : corps académique, BLEU

Indicateurs d'avancement : PV, compte rendus

Impact Financier : budget de fonctionnement

Objectif opérationnel/action 3 : diversifier les offres de formation continue pour répondre aux attentes des acteurs économiques

Livrable : offres de formation

Acteurs : personnel académique, BLEU, CAQ

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, compte rendus...

Impact financier : frais liés aux rencontres





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Objectif opérationnel/action 4 : fédérer les compétences pédagogiques

Livrable : base de données de personnes ressources

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens, chefs de départements, responsables de domaine, filière, spécialité, représentants des enseignants...

Indicateurs d'avancement : PV, compte rendus, listing provisoire...

Impact Financier : budget de fonctionnement

OBJECTIF PRINCIPAL 2 : Informatiser la gestion des activités pédagogiques

Objectif spécifique 1 : Coordonner et dynamiser les services en charge de la gestion pédagogique

Objectif opérationnel/action 1 : Généraliser l'utilisation du logiciel PROGRES pour le suivi pédagogique des étudiants (inscriptions, gestion des notes, diplômes, annexes...)

Livrable :

Acteurs : Vice recteur de la pédagogie, Vice-doyens, Chefs de départements, Responsables des domaines, filières et spécialités., Adjoints des chefs de départements, Services d'enseignement (faculté / département), Services de scolarité (faculté / département)

Indicateurs : Audits et évaluations pour chaque département, Inscription et délivrance des cartes d'étudiants par Progres, Délibération et établissement des relevés de notes et diplômes par Progres

Impact financier : aucun

Objectif opérationnel/action 2 : compiler et disséminer la documentation relative à la gestion pédagogique

Livrable : compilation des textes

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens pédagogie

Indicateurs : stratégie d'action, compte rendus

Impact financier : budget de fonctionnement

Objectif opérationnel/action 3 : installer une veille pour le suivi de la gestion pédagogique

Livrable : stratégie et objectifs de la démarche

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens, chefs de départements...

Indicateurs : décisions d'affectation du personnel, agenda, compte rendus





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Impact financier : budget de fonctionnement

OBJECTIF PRINCIPAL 3 : FORMATION AUX NOUVELLES PRATIQUES PEDAGOGIQUES

Objectif spécifique 1 : Formation du personnel académique

Objectif opérationnel/action 1 : Etat des lieux des pratiques pédagogiques

Livrable : Rapport par faculté et par département

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens, chefs de départements...

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, questionnaire/référentiel, agenda des visites...

Impact financier : frais liés aux réunions

Objectif opérationnel/action 2 : Formation aux nouvelles pratiques pédagogiques et aux TICE

Livrable : programme de formation par faculté

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens, chefs de départements, représentants des enseignants, ingénieurs, formateurs...

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, ébauche du programme, présélection des participants, planning de formation, attestations

Impact financier : frais de formation

OBJECTIF PRINCIPAL 4 : ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DES ETUDIANTS

Objectif spécifique 1 : Mise en place d'un tutorat effectif

Objectif opérationnel/action 1 : Etat des lieux du tutorat dans les différents paliers

Livrable : Rapport par faculté et par département

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens, chefs de départements...

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, rapport intermédiaire, agenda des visites...

Impact financier : budget de fonctionnement





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Objectif opérationnel/action 2 : Instaurer un tutorat selon les besoins réels : étudiants en difficulté, à besoins spécifiques...

Livrable : recommandations et feuille de route

Acteurs : VR pédagogie, Vice-doyens, chefs de départements, représentants des enseignants et des étudiants...

Indicateurs d'avancement : PV de réunion, compte rendus...

Impact financier :

Objectif spécifique 2 : Sensibiliser et informer le personnel académique et les étudiants sur les pratiques pédagogiques

Objectif opérationnel/action 1 : Organiser des rencontres avec les parties prenantes concernées

Livrable : planning des rencontres

Acteurs : personnel académique, responsables pédagogiques, représentants des étudiants...

Indicateurs d'avancement : agenda des rencontres, suivi et nombre de rencontres

Impact financier : frais liés aux rencontres, budget communication

Objectif opérationnel/action 2 : création d'une newsletter numérique

Livrable : numéro 0 de la newsletter

Acteurs : départements, enseignants, étudiants

Indicateurs d'avancement : propositions (contenu, intervenants, périodicité...), publication

Impact Financier : à définir

c. Recherche et Coopération

AXE STRATÉGIQUE 1 : FORMATION DOCTORALE

Objectif principal 1 : AMÉLIORER ET VALORISER LA FORMATION DOCTORALE

Objectif spécifique 1 : Renforcer la place et la position du doctorant au sein du laboratoire

Action 1: Etendre les horaires d'accès aux laboratoires et à la bibliothèque de recherche et moderniser cette dernière.

Livrables : - Personnel supplémentaire dédié à ces structures
- Numérisation des bibliothèques de recherche

Acteurs : Responsables de ces structures, Doyens





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Délais : 2 ans

Indicateurs : Nombre d'accès au fond documentaire/nb de doctorants par faculté

Impact financier : Postes budgétaires supplémentaire et budget pour équipement

Action 2 : Faciliter l'accès aux différentes structures externes pour les doctorants (entreprises, les structures publiques ou privées)

Livrables : conclure des accords avec ces structures externes

Acteurs : BLEU, VRRE, responsables des structures externes

Délais : 1 an

Indicateurs : nombre de conventions, nb de visites, nb de prestations

Impact financier : Frais éventuels de prestation

Action 3 : Application stricte des mesures contenues dans le carnet du doctorant dès la première inscription.

Livrables : Carnet du doctorant visé annuellement par le vice-doyen de la post-graduation

Acteurs : Vice-doyen PG, chef de département + adjoint chargé de la PG, VRPG

Délais : 1 fois par an

Indicateurs : % de carnet visés

Impact financier :

Action 4 : Encourager et faciliter la mobilité nationale des doctorants (vers les universités, les centres de recherche).

Livrables : Conventions

Acteurs : Directeur de labo, Enseignants-chercheurs initiateurs des conventions, VRRE, Chef d'établissement

Délais : annuel

Indicateurs : nb de conventions, nb de mobilité

Impact financier :

Action 5 : Encourager la mobilité internationale des doctorants pour des thématiques pointues à forte valeur ajoutée

Livrables : Conventions

Acteurs : Directeur de labo, Enseignants-chercheurs initiateurs des conventions, VRRE, Chef d'établissement

Délais : annuel

Indicateurs : nb de conventions, nb de mobilité

Impact financier :





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Objectif spécifique 2 : Suivi de la formation et des doctorants

Action 1 : Suivi régulier du doctorant par son directeur de thèse

Livrables : Calendrier de rencontre ou séminaire.

Acteurs : Directeur de thèse, doctorants

Délais : mensuel

Indicateurs : nb de rencontres et / ou de séminaires

Impact financier : Néant

Action 2 : Evaluation périodique des doctorants par le comité de formation doctorale (CFD)

Livrables : PVs du CFD comportant les états d'avancement des doctorants.

Acteurs : Doctorants, Directeurs de thèse, Membres du CFD

Délais : annuel

Indicateurs : Taux d'avancement par doctorant

Impact financier : Néant

Action 3 : Encourager la participation des doctorants aux manifestations scientifiques nationales internationales, de préférence à partir de la 2^{ème} année d'inscription ainsi que les publications scientifiques et production de brevets d'invention.

Livrables : communications et publications nationales et internationales, brevets d'invention.

Acteurs : Doctorants et co-auteurs, Directeurs de thèse

Délais : annuel

Indicateurs : nb de communications et de publications nationales et internationales, nb de manifestations scientifiques organisées par l'établissement, nb de brevets

Impact financier : Budget du laboratoire, de la faculté, de l'université

Action 4 : Encourager la co-tutelle et la co-direction de thèse.

Livrables : conventions

Acteurs : doctorant, les deux directeurs de thèse, les 2 chefs d'établissement

Délais : annuel

Indicateurs : nombre de conventions

Impact financier :

Objectif spécifique 3 : Renforcer la formation complémentaire (TIC, langues, formations spécifiques)

Action 1 : Améliorer les niveaux en langues étrangères (essentiellement en anglais)

Livrables : Attestations de niveau





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Acteurs : doctorants, CEIL, Ecoles de langues

Indicateurs : nb d'attestation, nb de niveau B2 atteints

Impact financier : Frais de formation

Action 2 : Formations intensives en TIC et formations spécifiques

Livrables : Attestations de formation

Acteurs : doctorants, Faculté, ME, CAPU, Ecoles publiques ou privées

Indicateurs : nombre d'attestations

Impact financier : Frais de formation

AXE STRATÉGIQUE 2 : ACTIVITÉS DE RECHERCHE

OBJECTIF PRINCIPAL 1 : AMÉLIORER LES MODES ET LES INSTRUMENTS DE GESTION DES ENTITÉS ET DES PROJETS DE RECHERCHE

Objectif spécifique 1 : Visibilité des activités de recherche.

Action 1 : Mise à jour régulière, par équipe, du site web du laboratoire de recherche.

Livrables : - Site web actif et mis à jour régulièrement.

Acteurs : Directeur du laboratoire, chefs d'équipe, personnel de soutien.

Indicateurs : Nombre de visites du laboratoire.

Impact financier : Logiciels pour la gestion du site web, accès internet.

Action 2 : Manifestations scientifiques (Workshops, Séminaires, Doctoriales)

Livrables : Manifestations scientifiques.

Acteurs : Tous les membres du laboratoire de recherche.

Indicateurs : Nombre de manifestations scientifiques.

Impact financier : Budget de fonctionnement du laboratoire de recherche, budget de fonctionnement de l'université, DGRSDT, Sponsors.

Objectif spécifique 2 : Collaboration de recherche universitaire nationale et internationale et mutualisation des équipements de recherche.

Action 1 : Mutualiser les équipements scientifiques de recherche pour favoriser le transfert technologique et l'échange de connaissance

Livrables : Convention de partenariat.

Acteurs : Chercheurs, laboratoires de recherche, établissements socioéconomiques et/ou publics.





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Indicateurs : nombre de travaux de recherche en commun (publications, communication, brevets, bancs d'essai, prestations).

Impact financier : Frais de prestation, Frais d'achat d'équipement de recherche.

Objectif spécifique 3 : Valorisation des activités de recherche

Action 1 : Production de brevets de recherche, de bancs d'essai, de logiciels, d'études, d'expertises.

Livrables : Brevets de recherche, bancs d'essai, logiciels, études, expertises.

Acteurs : doctorants, chercheurs, laboratoires de recherche.

Délais : annuel.

Indicateurs : nombre de brevets de recherche, de bancs d'essai, de logiciels, d'études, d'expertises.

Impact financier : Paiement des frais de dépôt et d'enregistrement de brevets, Achat d'équipement scientifique.

Action 2 : Encourager les prestations de service

Livrables : Prestations de service.

Acteurs : doctorants, chercheur, personnel de soutien, laboratoires de recherche

Délais : annuel.

Indicateurs : nombre de prestations de service.

Impact financier : Paiement des frais, Récolte de recettes.

Action 3 : Accompagnement pour la création de startup, petites entreprises.

Livrables : Startups, projets incubés, petites entreprises.

Acteurs : étudiants, doctorants, chercheurs, clubs scientifiques, laboratoires de recherche, incubateurs, maison de l'entrepreneuriat.

Délais : annuel.

Indicateurs : Nombre de startups, de projets incubés, de petites entreprises.

Impact financier : Budget de fonctionnement des laboratoires de recherche, Budget de fonctionnement de l'Université, Budget interministériel d'accompagnement.

AXE STRATÉGIQUE 3 : COOPÉRATION ET RELATIONS INTERNATIONALES

OBJECTIF PRINCIPAL : INTÉGRER L'UNIVERSITÉ DANS LA DIMENSION INTERNATIONALE

Objectif spécifique 1 : Intensifier et valoriser les conventions, partenariats, et jumelages avec les institutions universitaires étrangères

Action 1 : Améliorer la qualité et élargir le champ des partenariats internationaux.





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Livrables : - conventions de partenariat, accords de jumelage, Mémoires d'entente (MoU), conventions de co-tutelle de thèse de doctorat, partenariat dans les domaines habituellement peu impactés (SHS)

Acteurs : VRRE, doyens et vice-doyens, enseignants-chercheurs

Délais : annuel

Indicateurs : nombre de conventions, de MoU, d'accords de jumelage, de co-tutelle, nombre de conventions dans les domaines autres que les sciences et techniques, classement mondial des établissements partenaires

Impact financier : aucun

Action 2 : Suivi de la mise en œuvre des conventions et accords internationaux

Livrables : Calendrier des activités, Bilans de suivi des activités prévues

Acteurs : Comités de pilotage, VD

Délais : 1 an

Indicateurs : Agenda et acteurs pour les activités programmées dans les conventions, nombre de réunions du comité de pilotage

Impact financier : Budget de fonctionnement

Objectif spécifique 2 : Intensifier l'intégration dans les réseaux universitaires internationaux et les projets internationaux

Action 1 : Intégration dans de nouveaux réseaux internationaux

Livrables : Intégration dans de nouveaux réseaux

Acteurs : VRRE, Recteur, doyens

Délais : 1 an

Indicateurs : Nombre de nouveaux réseaux

Impact financier :

Action 2 : Participation dans les projets internationaux

Livrables : Participation dans de nouveaux projets

Acteurs : VRRE, Recteur, doyens, Enseignants

Délais : 1 an

Indicateurs : Nombre de nouveaux projets

Impact financier :

Objectif spécifique 3 : Améliorer la mobilité à l'étranger des étudiants et du personnel

Action 1 : Améliorer le rendement de la mobilité résidentielle des doctorants

Livrables : Programme de soutien et de suivi des candidats à la formation résidentielle,

Guide de la formation résidentielle à l'étranger





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Acteurs : VRRE, VR Post-graduation, VRPédagogie

Délais : 2 années

Indicateurs : Production d'un guide de la formation résidentielle, Nombre de candidats de l'établissement retenus dans les différents concours de formation résidentielle par rapport au nombre de candidats de l'établissement ayant postulé, nombre de doctorants ayant soutenu dans les temps par rapport au nombre de boursiers.

Impact financier : budget de fonctionnement

Action 2 : Améliorer la qualité de la formation de courte durée à l'étranger des ATS

Livrables : Plans de formation des ATS.

Acteurs : Recteur, VRRE, SG de l'université, Doyens

Délais : annuel

Indicateurs : Nombre de domaines de compétence impactés par la formation, nombre d'ATS formés par domaine de compétence

Impact financier : Budget de formation à l'étranger de l'université

Action 3 : Encourager et améliorer la mobilité dans le cadre du programme Erasmus.

Livrables : Accords de partenariats interinstitutionnels, Niveau en anglais des candidats

Acteurs : VRRE, VD

Délais : annuel

Indicateurs : Nombre d'établissements partenaires, Nombre de pays partenaires, Nombre de mobilités sortantes réalisées (étudiants, enseignants, ATS), Nombre de candidats ayant atteint le niveau B2 en anglais avant la mobilité.

Impact financier : Financement par les projets Erasmus de mobilité

Objectif spécifique 4 : Internationalisation à domicile

Action 1: Mobilité entrante

Livrables : Professeurs invités étrangers, étudiants étrangers pour formation de courte durée,

Acteurs : Enseignants-chercheurs, directeurs de laboratoires, chefs de départements, VRRE

Délais : annuel

Indicateurs : Nombre de professeurs invités étrangers, nombre d'étudiants étrangers pour formation non résidentielle,

Impact financier : Frais de réception des professeurs invités, et éventuellement les frais de transport aérien.

Action 2 : Internationalisation des cours





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Livrables : cours délivrés en anglais.

Acteurs : Enseignants-chercheurs

Délais : 3 ans

Indicateurs : % de cours en anglais par rapport au nombre total de cours, excepté au département d'anglais.

Impact financier : Aucun

Action 3 : Mobilité virtuelle

Livrables : Visioconférences par des étrangers à l'adresse des enseignants et des étudiants

Acteurs : Enseignants-chercheurs

Délais : 3 ans

Indicateurs : Nombre de visioconférences

Impact financier : Aucun

d. Relation avec l'environnement socio-économique

AXE STRATEGIQUE I : COMMUNICATION EXTERNE AVEC L'ENVIRONNEMENT SOCIO-ECONOMIQUE

I. OBJECTIF PRINCIPAL : AMELIORATION DE LA COMMUNICATION « UNIVERSITE – ENTREPRISES »

Objectif spécifique 1 : Amélioration de la communication en Relation avec l'étudiant

Action 1 : Installer une interface du BLEU au niveau de chaque faculté

Action 2 : Etablir des conventions standards et normalisées avec les partenaires socio-économiques

Action 3 : Assurer des formations de personnes administratives chargées de la cellule au niveau de la Faculté par les responsables du BLEU.

Livrables : Création de cellules au niveau de chaque faculté

Acteurs : Directeur du BLEU-Responsable de la cellule – administrateurs de la cellule

Indicateurs : Nombre de stage – Nombre de Projets et de conventions – Nombre de visites.

Impact Financier : Consommables, frais de déplacement et frais de réception, réseau/internet, équipement informatique





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Objectif spécifique 2 : Création d'un contact permanent avec les étudiants de l'université pendant et après les Cours universitaires.

Action 1 : Attribution d'une adresse électronique (e-mail ou courriel) unique

Action 2 : Passage du Zimbra au Google

Action 3 : Etablissement et envoi d'un Questionnaire (base de données)

Livrables : Adresse mail pour les étudiants/administrateurs/enseignants – Service Google opérationnel – Création de base de données – Création d'un questionnaire

Acteurs: Administrateurs de BLEU y compris des ingénieurs en informatique

Délais : Deux années

Indicateurs : Retour étudiants – taille de base de données – statistique sur l'employabilité- création de l'équipe

Impact Financier : Budget équipement informatique – Budget du personnel – Budget consommables, réseau/internet.

Objectif spécifique 3 : Amélioration de la communication en relation avec l'entreprise

Action 1 : Réunion annuelle avec les entreprises afin de discuter les offres de formations fournies et agréées par l'université

Action 2 : Organisation de visites avec les partenaires économiques locaux.

Action 3 : Diffusion de l'information aux enseignants sur la disponibilité des sujets ou projets proposés (PFE) par le secteur-socio-économiques (Entreprises).

Action 4 : Organisation des rencontres périodiques « Enseignants-Entreprises ».

Action 5 : Etablir une liste actualisée des entreprises actives au niveau de la Wilaya de Sidi Bel Abbès

Action 6 : Inviter des praticiens et les faire participer dans les soutenances et les co-encadrements.

Livrables : Liste des entreprises de la région- Conventions – PV de réunions

Acteurs: Responsables des facultés – Doyens – Cellule d'accompagnement (BLEU, Maison d'entrepreneuriat- Incubateurs)

Délais : Une année

Indicateurs : Nombre de réunion (PV)- Nombre de rencontres – Nombre de réception – Nombre de conventions- Nombre de projets communs – Nombre d'enseignants impliqués

Impact Financier : Budget réception, déplacement, consommables et équipements informatiques.





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Objectif spécifique 4 : Organisation d'un Salon annuel avec les entreprises locales et régionales.

Action 1 : Définir la liste des entreprises concernées par le salon

Action 2 : Choisir le lieu et la date de l'événement

Action 3 : Assurer une large communication (tous les niveaux /tous moyens)

Livrables : Liste des entreprises et invitations- l'évènement – Nombre d'étudiants bénéficiaire de stage/recrutement)

Acteurs: Entreprises – Responsables des facultés /Université – Cellule d'accompagnement pédagogique- dispositifs de l'Etat (ENSEJ, CNAS ET ENJEM)

Délais : Une année

Indicateurs : Nombre des entreprises participantes – Nombre de visiteurs – Nombres d'entretiens – Nombre d'étudiants participants – Nombres d'étudiants bénéficiaire de stage/recrutement).

Impact Financier : Budget de réception, communication, consommables et équipements de réception.

Objectif spécifique 5 : Sensibiliser les enseignants par la prise en charge des projets conjoints (Université-Entreprise)

Action 1 : Renforcer la participation des enseignants dans le montage des projets (Université-Entreprise).

Action 2 : Identifier les axes de recherches prioritaires entre (Université-Entreprise).

Action 3 : Organisation de manifestations au niveau des entreprises.

Livrables : Projets de recherche (Université-Entreprise) – Prestations fournies – Modèle de contrat

Acteurs: Responsables des facultés – Chefs de laboratoires – Enseignants chercheurs - Entreprises

Délais : 02 années

Indicateurs : Nombre de projets de recherche – Nombre d'enseignants impliqués – Nombre d'évènement – Nombre de contrats.

Impact Financier : Budget déplacement – Budget consommable – Budget valorisation





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

e. Infrastructures et vie à l'université

AXE STRATÉGIQUE I : INFRASTRUCTURES

OBJECTIF PRINCIPAL 1 : REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES

Objectif spécifique 1 : Réhabilitation d'infrastructures pédagogiques et administratives

Sous-objectif 01 : Réhabilitation et modernisation d'infrastructures pédagogiques

Action n°01 : Etablir un état des lieux

- Livrables : Rapport et recommandations
- Acteurs : Facultés, acteurs sociaux (organisations estudiantines)
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de bâtiments à réhabiliter -Taux de places pédagogiques à réhabiliter
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements

Action n°02 : Exécution et modernisation des travaux de réhabilitation

- Livrables :PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile etc....
- Acteurs : VRDPO, SG, faculté,
- Délais :30 mois
- Indicateurs : Taux de réalisation et d'avancement, taux d'intégration de nouvelles Technologies
- Impact Financier : Après étude

Sous-objectif 02 : Réhabilitation d'infrastructures administratives(durables et économiques)

Action n°01 : Etablir un état des lieux

- Livrables : Rapport et recommandations
- Acteurs: Rectorat, Facultés, DOU,
- Délais :3 mois
- Indicateurs : Nombre de bâtiments à réhabiliter -Taux de places pédagogiques à réhabiliter
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements

Action n°02 : Exécution et modernisation des travaux de réhabilitation

- Livrables :PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués(CTC-protection civile etc....
- Acteurs:Rectorat,facultés, DOU,
- Délais :30 mois
- Indicateurs : Taux de réalisation et d'avancement, taux d'intégration de nouvelles Technologies,
- Impact Financier : Après étude





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

***Eventuellement d'autres actions selon les besoins*

Objectif spécifique 2 : Rénovation d'infrastructures de recherche scientifique

Sous-objectif 01 : Réhabilitation d'infrastructures de recherche scientifique

Action n°01 : Etablir un état des lieux

- Livrables : Rapport et recommandations,
- Acteurs : Les laboratoires de recherche, VRPG, VRDPO, Facultés,
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de bâtiments à réhabiliter, nombre de réclamations
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de réhabilitation

- Livrables : PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile etc....
- Acteurs : VRDPO, SG, Facultés,
- Délais : 30 mois
- Indicateurs : Etablissement de cahiers de charges, taux de réalisation et d'avancement,
- Impact Financier : Après étude

Objectif spécifique 3 : Rénovation d'infrastructures d'hébergement et de restauration

Sous-objectif 01 : Rénovation d'infrastructures d'hébergement

Action n°01 : Recensement d'infrastructures à rénover

- Livrables : Rapports états des lieux et recommandations
- Acteurs : DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines),
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de positions à rénover par rapport au total
- Impact Financier : A estimer

Action n°02 : Exécution des travaux de rénovation.

- Livrables : PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile, etc. ...
- Acteurs : DOU, ONOU,
- Délais : 30 mois
- Indicateurs : Taux de réalisation et d'avancement
- Impact Financier : Après étude

***Eventuellement d'autres actions selon les besoins*

Sous-objectif 02 : Rénovation d'infrastructures de restauration

Action n°01 : Recensement d'infrastructures à rénover

- Livrables : Rapports états des lieux et recommandations
- Acteurs : DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines)
- Délais : 3 mois





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

- Indicateurs : Nombre de position à rénover par rapport au total
- Impact Financier : A estimé

Action n°02 : Exécution des travaux de rénovation.

- Livrables :PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile, etc. ...)
- Acteurs :DOU, ONOU,
- Délais : 30 mois
- Indicateurs : Taux de réalisation et d'avancement
- Impact Financier : Après étude

***Eventuellement d'autres actions selon les besoins*

Objectif spécifique 4 : Réhabilitation des infrastructures culturelles et sportives

Sous-objectif 01 : Renforcement d'infrastructures culturelles et sportives

Action n°01 : Recensement des infrastructures à renforcer

- Livrables : Rapports états des lieux et recommandations
- Acteurs : UDL, DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines ... etc.),
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de positions à rénover par rapport au total
- Impact Financier : Frais de réunion et de déplacement, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de renforcement

- Livrables :PV de réalisation et PVs relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile, etc. ...)
- Acteurs : UDL, DOU, toutes autres instances habilitées
- Délais : 30 mois
- Indicateurs : Taux de réalisation et d'avancement
- Impact Financier : Après étude

***Eventuellement d'autres actions selon les besoins*

Objectif spécifique 5 : Réhabilitation et protection des espace verts

Sous-objectif 01 : Réhabilitation de sites d'espaces verts

Action n°01 : Recensement des sites à réhabiliter

- Livrables : Rapports états des lieux et recommandations
- Acteurs : UDL, DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines), toutes autres instances habilités
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de position à rénover par rapport au total, propositions d'aménagement,
- Impact Financier : Frais de réunion et de déplacement, frais divers,





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Action n°02 : Exécution des travaux de réhabilitation

- Livrables :PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (Plans, etc. ...)
- Acteurs :UDL, DOU, ONOU,
- Délais : 30 mois
- Indicateurs : Taux de réalisation et d'avancement,
- Impact Financier : Après étude

Sous-objectif 02 : Protections de sites d'espaces verts

Action n°01 : Recensement des sites à protéger

- Livrables : Rapports états des lieux et recommandations
- Acteurs : UDL, DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines,), toutes autres instances habilités,
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de positions à protéger par rapport au total,propositions d'aménagement,
- Impact Financier : Frais de réunion et de déplacement, frais divers,

Action n°02 : Exécution du plan de protection et modernisation des sites d'espaces verts

- Livrables : Charte de protection, PV relatif aux travaux effectués (Plans), etc. ...
- Acteurs : UDL, DOU, ONOU, acteurs sociaux (associations, direction de l'environnement, direction des forêts ... etc.).
- Délais: 18 mois
- Indicateurs : Taux de réalisation et d'avancement,
- Impact Financier : Après étude

Objectif spécifique 6 : Mise à niveau et modernisation des conditions sanitaires, d'hygiène et de sécurité

Sous-objectif 01 : Mise à niveaux et modernisation des conditions d'hygiène

Action n°01 : Mise à niveau et modernisation du Plan d'hygiène

- Livrables : Plan d'hygiène mis à niveau selon les normes réglementaires
- Acteurs : UDL, DOU, toutes autres instances habilités,
- Délais : 6 mois
- Indicateurs : Nombre de réclamations, rapports d'évaluation,
- Impact Financier : Frais de réunion et de déplacement, frais divers,

Action n°02 : Mise en place du plan d'hygiène

- Livrables : locaux qui répondent au plan d'hygiène en vigueur
- Acteurs: UDL, DOU, toute autre instance habilitée,
- Délais : 18 mois
- Indicateurs : PV de réalisation, charte d'hygiène,





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

- Impact Financier : Après étude,

Sous-objectif 02 : Mise à niveaux et modernisation des conditions de sécurité

Action n°01 : Dispositif de sécurité

- Livrables : Plan de sécurité mis à niveau selon les normes en vigueur,
- Acteurs : UDL, DOU, services de sécurité (police, wilaya, ...)
- Délais : 12 mois
- Indicateurs : Incidents, réclamations, pannes, registre de doléances, PV de vérification périodiques,...
- Impact Financier : Frais de réunion et de déplacement, frais divers,

Action n°02 : Aménagement selon le nouveau plan de sécurité

- Livrables : locaux qui répondent au plan de sécurité en vigueur,
- Acteurs: UDL, DOU, service sécurité (police, wilaya, ...)
- Délais : 24 mois
- Indicateurs : Nombre d'infrastructures aménagées, nombre de panneaux de signalisation, consignes de sécurité, conventions et contrats, etc.
- Impact Financier : Après étude

Sous-objectif 03 : Mise à niveaux et modernisation d'infrastructures sanitaires

Action n°01 : Recensement d'infrastructures sanitaires

- Livrables : Rapports, état des lieux et recommandations,
- Acteurs : UDL, DOU, toute autre instance habilitée,
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de réclamations, rapports d'évaluation, registre des doléances,
- Impact Financier : Frais de réunion et de déplacement, frais divers,

Action n°02 : Réhabilitation d'infrastructures sanitaires selon les normes réglementaires

Livrables : locaux qui répondent au protocole sanitaire en vigueur,

- Acteurs: UDL, DOU, Direction de la Santé, CNAS, wilaya, médecine de travail, toute autre instance habilitée,
- Délais : 24 mois
- Indicateurs : PV de réalisation,
- Impact Financier : Après étude





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

OBJECTIF PRINCIPAL 2 : Réalisation d'infrastructures

Objectif spécifique 1 : Réalisation d'infrastructures pédagogiques et administratives

Sous-objectif 01_ : Réalisation d'infrastructures pédagogiques

Action n°01 : Etablir un état de besoins

- Livrables : Rapport et recommandations,
- Acteurs : Facultés, acteurs sociaux (organisations estudiantines, etc.)
- Délais :3 mois
- Indicateurs : Nombre de places pédagogique à réaliser,
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de réalisation

- Livrables :PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile etc....
- Acteurs : VRDPO, SG, Facultés, DEP,
- Délais :30 mois
- Indicateurs : Cahier de charges, Taux de réalisation et d'avancement,
- Impact Financier : Après étude

Sous-objectif 02 : Réalisation des infrastructures administratives (durables et économiques)

Action n°01 :Etablir un état de besoins

- Livrables : Rapport et recommandations,
- Acteurs:UDL, DOU, toute autre instance habilitée,
- Délais :3 mois
- Indicateurs : Nombre de tertiaires à réaliser,
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de réalisation

- Livrables :PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile etc. ...
- Acteurs:UDL, DOU, DEP, toute autre instance habilitée,
- Délais :30 mois
- Indicateurs :Cahier de charges, Taux de réalisation et d'avancement
- Impact Financier : Après étude

Objectif spécifique 2 : Réalisation des infrastructures de recherche scientifique

Sous-objectif 01_ : Réalisation d'infrastructures de recherche scientifique

Action n°01 : Etablir un état de besoins

- Livrables : Rapport et recommandations,





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

- Acteurs : VRPG, Facultés,
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de locaux à réaliser
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de réalisation

- Livrables : PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile etc....)
- Acteurs : VRDPO, toute autre instance habilitée,
- Délais : 30 mois
- Indicateurs : Cahier de charges, taux de réalisation et d'avancement
- Impact Financier : Après étude

Objectif spécifique 3 : Réalisation d'infrastructures d'hébergement et de restauration

Sous-objectif 01 : Réalisation d'infrastructures d'hébergement

Action n°01 : Recensement d'infrastructures à réaliser

- Livrables : Rapports, états de besoins et recommandations,
- Acteurs : VRDPO, DEP, DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines, etc.)
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de positions à réaliser,
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de réalisation

- Livrables : PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile, etc.)
- Acteurs : DOU, ONOU, DEP,
- Délais : 30 mois
- Indicateurs : Cahier de charges, Taux de réalisation et d'avancement,
- Impact Financier : Après étude

Sous-objectif 02 : Réalisation des infrastructures de restauration

Action n°01 : Recensement d'infrastructures à réaliser

- Livrables : Rapports états de besoins et recommandations
- Acteurs : UDL, DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines, etc.)
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de positions à réaliser,
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de réalisation

- Livrables : PV de réalisation et PVs relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile, etc.)
- Acteurs : DEP, DOU, ONOU,
- Délais : 30 mois





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

- Indicateurs : Cahier de charges, Taux de réalisation et d'avancement,
- Impact Financier : Après étude

Objectif spécifique 4 : Réalisation D'infrastructures culturelles et sportives

Sous-objectif 01 : Réalisation d'infrastructures culturelles et sportives

Action n°01 : Recensement des infrastructures à réaliser

- Livrables : Rapports, états de besoins et recommandations
- Acteurs : UDL, DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines, etc.),
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de positions à réaliser,
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de réalisation

- Livrables :PV de réalisation et PV relatif aux travaux effectués (CTC-protection civile, etc.)
- Acteurs :DEP, UDL, DOU, direction de la jeunesse et des sports, toute autre instance habilitée,
- Délais: 30 mois
- Indicateurs : Cahier de charges, Taux de réalisation et d'avancement,
- Impact Financier : Après étude

Objectif spécifique 5 : Réalisation des espaces verts

Sous-objectif 01 : Réalisation de sites d'espaces verts

Action n°01 : Recensement de sites à réaliser

- Livrables : Rapports, états de besoins et recommandations
- Acteurs : UDL, DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines), toute autre instance habilitée
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de positions à réaliser,
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Exécution des travaux de réalisation

- Livrables : PV de réalisation et PV relatifs aux travaux effectués (CTC-protection civile, etc.),cartographie des espaces verts,
- Acteurs : UDL, DOU, ONOU, direction des forêts, toute autre instance habilitée,
- Délais : 30 mois
- Indicateurs : Cahier de charges, Taux de réalisation et d'avancement,
- Impact Financier : Après étude

Sous-objectif 02 : Protections de sites d'espaces verts

Action n°01 : Protection des nouveaux sites

- Livrables :Plan du site, Plan de protection, recommandations





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

- Acteurs : UDL, DOU (résidences), acteurs sociaux (organisations estudiantines, etc.), toute autre instance habilitée,
- Délais : 3 mois
- Indicateurs : Nombre de positions à protéger, Cahier de charges, conventions et contrats,
- Impact Financier : Après étude

Objectif spécifique 6 : Etablissement des conditions d'hygiène et de sécurité

Sous-objectif 01 : Mise en place des nouvelles conditions d'hygiène et de sécurité

Action n°01 : Plan d'hygiène et de sécurité

- Livrables : Plans d'hygiène et de sécurité
- Acteurs : UDL, DOU,
- Délais : 03 mois
- Indicateurs : Nombre de réclamations et sondages
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : Réalisation du plan d'hygiène et de sécurité

- Livrables : Plans d'hygiène et de sécurité
- Acteurs : UDL, DOU,
- Délais : 24 mois
- Indicateurs : cahier de charges, conventions, contrats, PV de réalisation
- Impact Financier : Après estimation

AXE STRATEGIQUE II : VIE A L'UNIVERSITE

- **OBJECTIF PRINCIPAL 01** : L'ACCUEIL ET LA PRISE EN CHARGE de la communauté universitaire
 - Objectif spécifique 1 : accueil
 - Objectif spécifique 2 : prise en charge
- **OBJECTIF PRINCIPAL 02** : Conditions de vie, d'étude et de travail
 - Objectif spécifique 1 : Améliorer les conditions de vie, d'étude et de travail
- **OBJECTIF PRINCIPAL 03** : politique d'activités culturelles et sportives
 - Objectif spécifique 1 : développer une politique d'activités culturelles et sportives pour les étudiants, les enseignants et le personnel
- **OBJECTIF PRINCIPAL 04** : politique de sensibilisation de la responsabilité sociétale
 - Objectif spécifique 1 : encourager les activités citoyennes, les échanges et les débats sociétaux
 - Objectif spécifique 2 : élaborer une politique d'éthique et de déontologie
 - Objectif spécifique 3 : instaurer les notions du développement durable





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

OBJECTIF PRINCIPAL 01 : L'ACCUEIL ET LA PRISE EN CHARGE DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE

Objectif spécifique 1 : Accueil

Sous-objectif 01 : Définir une stratégie d'accueil

Action n°01 : L'établissement d'un plan d'information et d'orientation

- Livrables : Stratégie d'information et d'orientation,
- Acteurs: UDL, DOU, associations estudiantines, toute autre instance habilitée
- Délais : 03 mois
- Indicateurs : Doléances, réclamations, sondages, cellule d'accueil,
- Impact Financier : Frais de réunions et de déplacements, frais divers,

Action n°02 : la mise en œuvre du plan d'information et d'orientation

- Livrables : rapport d'activités, centre d'appel,
- Acteurs: UDL, DOU, associations estudiantines, toute autre instance habilitée
- Délais: 12 mois
- Indicateurs : Nombre d'outils d'information et d'orientation, désignation du personnel dédié à l'accueil et à l'orientation, tableaux d'affichage, panneaux de signalisation et d'orientation, sites web,
- Impact Financier : Après estimation

Objectif spécifique 2 : prise en charge

Sous-objectif 01 : Améliorer la stratégie de la prise en charge

Action n°01 : Développer une stratégie de communication pour une meilleure prise en charge

- Livrables : Formation du personnel dédié à la prise en charge, centre d'appel,
- Acteurs : UDL, DOU,
- Délais : 12 mois
- Indicateurs : Réclamations, sondages, doléances, fiche de présence pour formation,
- Impact Financier : Après estimation

Action n°02 : Numérisation des services pour la prise en charge

- Livrables : plateformes, formulaires en ligne, sites web, questionnaires,
- Acteurs: UDL, DOU,
- Délais : 12 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, réclamations et doléances, sondage,
- Impact Financier : Après estimation





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

OBJECTIF PRINCIPAL 02 : conditions de vie, d'étude et de travail

Objectif spécifique 1 : Améliorer les conditions de vie, d'étude et de travail

Sous-objectif 01 : Offrir un cadre convivial aux différents acteurs

Action n°01 : Application des consignes sanitaires, d'hygiène et de sécurité

- Livrables : Plan d'application, règlement interne,
- Acteurs : UDL, DOU, direction de santé, protection civile, l'ONA, les services de sécurité, toute autre instance habilitée
- Délais : 12 mois
- Indicateurs : Réclamations, sondages, doléances,
- Impact Financier : Après estimation

Action n°02 : Conditionnement et confort

- Livrables : Plan de maintenance des installations (étanchéité, aération, chauffage, climatisation, etc.)
- Acteurs : UDL, DOU, toute autre instance habilitée
- Délais : 24 mois
- Indicateurs : PV de réalisation, rapports d'activités, réclamations et doléances, sondages,
- Impact Financier : Après estimation

Sous-objectif 02 : Offrir un cadre adapté pour les personnes à besoins spécifiques

Action n°01 : Adapter les infrastructures pour les personnes à besoins spécifiques

- Livrables : Plan d'aménagement,
- Acteurs : UDL, DOU, direction de santé, toute autre instance habilitée
- Délais : 18 mois
- Indicateurs : Réclamations, sondage, doléances,
- Impact Financier : Après estimation

Action n°02 : Prise en charge des personnes à besoins spécifiques

- Livrables : Cellule d'écoute, de soutien et d'accompagnement
- Acteurs : UDL, DOU, direction de santé, DAS et toute autre instance habilitée
- Délais : 12 mois
- Indicateurs : Nombre de personnes prises en charge, rapports d'activités, réclamations, doléances et sondage,
- Impact Financier : Après estimation





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

OBJECTIF PRINCIPAL 03 : POLITIQUE D'ACTIVITÉS CULTURELLES ET SPORTIVES

Objectif spécifique 1: développer une politique d'activités culturelles et sportives pour les étudiants, les enseignants et le personnel

Sous-objectif 01 : Réorganiser les services concernés

Action n°01 : Etablir un plan de gestion et de réorganisation

- Livrables : Plan de gestion et de réorganisation
- Acteurs: UDL – DOU – syndicats -associations estudiantines, clubs sportifs et culturels, collectivités locales, toute autre instance habilitée,
- Délais: 06 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, conventions et contrats, réclamations, doléances et sondage,
- Impact Financier : A estimer

Action n°02 : Exécution du plan de gestion

- Livrables : Rapports et Pv
- Acteurs:UDL – DOU – syndicats -associations estudiantines, clubs sportifs et culturels, toute autre instance habilitée, collectivités locales
- Délais: 12 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, conventions et contrats, réclamations, doléances et sondage, nombre de : tournois sportifs, manifestations culturelles organisées,
- Impact Financier: A estimer

Sous-objectif 02 : Promotion des activités culturelles et sportives au sein de l'établissement

Action n°01 : Numériser et développer un système d'information

- Livrables : formulaires en ligne, sites web,
- Acteurs: UDL, DOU, toute autre instance habilitée
- Délais : 06 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, réclamations et doléances, sondages,
- Impact Financier : Après estimation

Action n°02 : Encourager la création de clubs (scientifiques, culturels et sportifs)

- Livrables : création de différents clubs, organisation de manifestations,
- Acteurs : UDL, DOU, associations estudiantines, toute autre instance habilitée, collectivités locales
- Délais : 24 mois
- Indicateurs : Nombre d'associations et de clubs créés, nombre d'adhérents, nombre d'activités diversifiées réalisées, nombre de conventions et de contrats
- Impact Financier : Après estimation





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

OBJECTIF PRINCIPAL 04 : POLITIQUE DE SENSIBILISATION DE LA RESPONSABILITE SOCIETALE

- **Objectif spécifique 1** : Encourager les activités citoyennes, les échanges et les débats sociétaux

Sous-objectif 01 : Encourager les activités citoyennes

Action n°01 : Sensibilisation et encouragement de la citoyenneté au sein et en dehors de l'établissement

- Livrables : Plan de sensibilisation
- Acteurs: UDL – DOU – syndicats -associations estudiantines, clubs sportifs et culturels, collectivités locales, toute autre instance habilitée,
- Délais : 36 mois (action en parallèle)
- Indicateurs : Rapports d'activités, conventions et contrats, réclamations, doléances et sondages, nombre d'événements
- Impact Financier : A estimer

Action n°02 : Exécuter les actions ciblées

- Livrables : Rapports et Pv
- Acteurs: UDL – DOU – syndicats -associations estudiantines, clubs sportifs et culturels, toute autre instance habilitée, collectivités locales.
- Délais : 36 mois (action en parallèle)
- Indicateurs : Rapports d'activités, conventions et contrats, réclamations, doléances et sondages, nombre de manifestations organisées, factures de consommation,
- Impact Financier: A estimer

- **Sous-objectif 02** : Encourager les échanges et les débats sociétaux

Action n°01 : Cartographier l'environnement socio-économique

- Livrables : Cartes et plans,
- Acteurs: UDL, DOU, BLEU , CATI , maison de l'entrepreneuriat ,toute autre instance habilitée
- Délais : 06 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, listings,etc...
- Impact Financier : Après estimation

Action n°02 : Mise en place d'un dispositif d'échanges et de débats sociétaux

- Livrables : Thématiques débattues,
- Acteurs : UDL, DOU, associations estudiantines, toute autre instance habilitée,
- Délais: 24 mois
- Indicateurs : Nombre d'activités ,de tables rondes, de conférences, de manifestations ,de conventions etc...
- Impact Financier : Après estimation

- **Objectif spécifique 2** : Adopter une politique d'éthique et de déontologie
- **Sous-objectif 01** : Communication et diffusion d'une culture d'éthique et de déontologie





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Action n°01 : Diffuser et informer la communauté universitaire

- Livrables : Charte d'Éthique et de déontologie ,guide de pratique
- Acteurs: UDL – DOU – syndicats -associations étudiantines, toute autre instance habilitée,
- Délais : 12 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, nombre de réclamations, doléances ,sites web, nombre d'événement de sensibilisation et d'information...
- Impact Financier: A estimer

Action n°02 : Mise en place d'une procédure d'identification des risques éthiques et modalité d'application de la charte d'éthique et de déontologie

- Livrables : Rapports et Pv
- Acteurs: UDL – DOU – syndicats -associations étudiantines, clubs sportifs et culturels, toute autre instance habilitée, collectivités locales
- Délais: 12 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, réclamations, doléances et sondages, nombre de réunions, nombre de procédures...
- Impact Financier: A estimer

Objectif spécifique 3: Application des notions du développement durable

Sous-objectif 01 : Insertions des notions de développement durable dans la sphère universitaire

Action n°01 : Sensibiliser et informer la communauté universitaire

- Livrables : Plan de sensibilisation et d'information
- Acteurs: UDL , DOU ,DEP, toute autre instance habilitée,
- Délais : 06 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, nombre de réclamations, de doléances ,site web,
- Impact Financier : A estimer

Action n°02 : réalisation d'un projet pilote

- Livrables : Rapports et Pv de réalisation
- Acteurs: UDL – DOU – DEP, Laboratoires de recherche, toute autre instance habilitée
- Délais: 30 mois
- Indicateurs : Rapports d'activités, cahiers de charges, conventions et contrats
- Impact Financier: A estimer

Action n°03 : Prévision de cahiers des charges adaptés à la politique du développement durable

- Livrables : Cahier des charges
- Acteurs: UDL – DOU – DEP-Laboratoires de recherche
- Délais : 12 mois
- Indicateurs : Réclamations, doléances et sondages, questionnaire et propositions
- Impact Financier : A estimer



4. Planning de mise en œuvre des objectifs

Domaine	Objectif spécifiques	1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année
		Gouvernance	Objectif 1	X
Objectif 2	X			
Objectif 3	X			
Objectif 4	X		X	
Objectif 5	X			
Objectif 6	X			
Objectif 7	X		X	
Formation	Objectif 1	X	X	X
	Objectif 2	X	X	X
	Objectif 3	X	X	
	Objectif 4	X		
	Objectif 5	X	X	
	Objectif 6	X		
Recherche et Coopération	Objectif 1	X	X	
	Objectif 2	X		
	Objectif 3	X	X	X
	Objectif 4	X	X	
	Objectif 5	X	X	X
	Objectif 6	X	X	X
	Objectif 7	X	X	X
	Objectif 8	X	X	X
	Objectif 9	X	X	X
	Objectif 10	X	X	X



L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

Relation avec l'environnement socio-économique	Objectif 1	X		
	Objectif2	X	X	
	Objectif3	X	X	X
	Objectif 4	X	X	
	Objectif 5	X	X	X
Infrastructures	Objectif 1	X	X	X
	Objectif2	X	X	X
	Objectif3	X	X	X
	Objectif4	X	X	X
	Objectif 5	X	X	
	Objectif 6	X	X	
Vie à l'université	Objectif 1	X		
	Objectif 2	X		
	Objectif 3	X	X	
	Objectif 4	X	X	X
	Objectif 5	X		
	Objectif 6	X		
	Objectif 6	X	X	





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire

5. ANNEXES





L'Enseignement Supérieur Algérien à l'heure de la Gouvernance Universitaire



L'Enseignement Supérieur Algérien
à l'heure de la Gouvernance Universitaire

www.esagovproject.eu



ANNEXE 1

Nombre d'étudiants en Doctorat LMD, année universitaire 2021/2022

N°	Domaine/filière (doctorat)	Masculin	Féminin	Total
-01	-Arts / Arts du spectacle	20	09	29
-02	-Droit et Sciences Politiques (DSP) / Droit	47	35	82
-03	-Lettres et Langue Arabe (LLA) / Etudes critiques	08	08	16
	LLA / Etudes linguistiques	13	08	21
	-LLA / Etudes littéraires	12	14	26
	-LLA / دراسات لغوية	02	04	06
-04	-Lettres et Langues Etrangères (LLE) / Langue anglaise	01	02	03
05-	-Mathématiques - Informatique /Informatique	08	09	17
	-M.I / Mathématiques	19	22	41
	-M.I / Mathématiques appliquées	03	03	06
06-	-Sciences de la Matière (SM) / Chimie	07	17	24
	-Sciences de la Matière (SM) / Physique	29	34	63
07-	-Sciences de la Nature et de la Vie (SNV) / Biotechnologie	05	22	27
	-SNV / Ecologie et Environnement	11	14	25
	-SNV / Sciences alimentaires	01	02	03
	-SNV / Sciences biologiques	08	37	45
	-SNV / Sciences de l'environnement	02	01	03

08-	-Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales (SEGC)/ Sciences commerciales	16	06	22
	- SEGC / Sciences de gestion	14	25	39
	- SEGC / Sciences économiques	15	12	27
	- SEGC /Sciences Financière et Comptabilité	17	19	36
09-	-Sciences et Technologies (ST)/ Aéronautique	06	03	09
	-S.T / Electronique	36	12	48
	- S.T / Electrotechnique	35	11	46
	- S.T / Génie civil	01	05	06
	- S.T / Génie des procédés	02	01	03
	- S.T / Génie mécanique	30	13	43
	- S.T / Hydraulique	07	02	09
	- S.T / Télécommunications	14	16	30
	- S.T / Travaux publics	16	02	18
10-	Sciences Humaines et Sociales/Sciences humaines-Histoire	21	07	28
	-S.H.S / Sciences sociales-philosophie	08	01	09
	- S.H.S / Sciences sociales-Psychologie	03	06	09
	- S.H.S / Sciences sociales-Sciences de l'éducation	03	12	15
	- S.H.S / Sciences sociales-sociologie	16	09	25
/	Total	456	403	859

Annexe 2

Infrastructures matérielles des facultés

Désignation structures existantes	Nombre
Amphi	64
Salle TD + TP	391
Laboratoire langues	/
Locaux laboratoires de recherche	81
Salle informatique	12
Salle internet	12
Centre de calcul	2
Salle de cours télé-enseignement	11
bibliothèques	22
auditorium	1
Campus	1
Structure hors campus	11
Autres :	
Plateforme technologique	1
Médiathèque	2
Salle de soutenance	3
Ateliers	2
Salle de conférence	11
Salle de postgraduation	5
Salle pour enseignants	9
Bureaux (enseignants et administration)	498
Salle de réunion pour administration	8
Imprimerie	2
Salle de tirage	7
Foyer étudiants	4
Salle d'archives	7
Magasin central	8
Centre médico-social & salle de soin	1
Bureau de poste	3
Salle de prière	15

FACULTE DE DROIT ET SCIENCES POLITIQUES

	Forces	Faiblesses
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Implication du corps enseignant dans l'élaboration de la formation -Compétences humaines reconnues -Infrastructures adéquates -Transparence, bonne gestion des ressources, pas de crispation entre les composantes - Mise en place d'un environnement satisfaisant pour le travail pédagogique et administratif 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de laboratoires réduit - Carence en enseignants spécialisés en SP - Absence de conventions donc de stages pour les étudiants - Nombre d'étudiants en baisse - Non application du tutorat - Désintéressement des étudiants et des enseignants - Absence de bibliothèque numérique - Insuffisances des crédits alloués - Nécessité d'extension de la faculté - Nécessité d'améliorer les TIC(E) - Gestion quotidienne lente
	Opportunités	Menaces
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement socioculturel important - Formation au CAPA - Conventions avec la justice, les notaires et les avocats 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de partenariat avec les autres facultés - Multiplication et instabilité de textes réglementaires - Absence de partenariats avec le secteur socioculturel - Absence de conventions avec les universités étrangères - Aucune relation avec le secteur socioéconomique - Formations trop académiques qui ne correspondent pas au marché du travail - Nécessité de revoir la carte des formations.

FACULTÉ DE GÉNIE ÉLECTRIQUE

	Forces	Faiblesses
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> • La qualité de la plupart des formations licences et masters • La qualité de la recherche à laquelle sont adossés les masters • Faculté riche en formation de haut niveau • Faculté attractive : flux important d'étudiants (algériens et étrangers) • Des taux de réussite et de poursuite d'études très satisfaisants • Neuf laboratoires de recherche agréés par la tutelle (APELEC, ICEPS, IRECOM, LTTNS, RCAM, AML, LEPO,...) • Taux élevé d'insertion professionnelle de ses diplômés (ENIE-SBA, SONELGAZ-SBA, SNTF-SBA, TDA-SBA, MOBILIS-SBA, etc...). • Campus accueillant: verdure, terrain de sport, proximité du tramway et des résidences universitaires. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manque d'intervenants professionnels du monde socio-économique dans la formation • Equipes pédagogiques parfois insuffisamment structurées • Absence de communication vers les publics professionnels • Couverture WIFI encore insuffisante
	Opportunités	Menaces
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> • Besoins du tissu économique local, régional et national (Sonatrach, Enie, Djezzy, Mobilis, Oreedo, Sonelgaz, TDA, ADE,...). • Taux de réussite aux baccalauréats scientifiques qui progresse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Désengagement des entreprises sur la recherche, le développement et l'innovation

FACULTÉ DES LETTRES, DES LANGUES ET DES ARTS

	Forces	Faiblesses
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> – Enseignants de rang magistral assez nombreux – Motivation par les notes – Bon contact entre les étudiants, les enseignants et l'administration – Bonne communication pour la résolution des problèmes dans le cadre de la gouvernance – Équipes pédagogiques impliquées – Taux d'habilitation universitaire assez important – Implication des étudiants notamment dans les associations – Octroi de stages à l'étranger pour les étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> – Manque de matériel audiovisuel et pédagogique (data show, TICE) – Absence de laboratoire de langues pour l'expression orale – Le non-respect de l'emploi du temps de la part des enseignants et des étudiants – Enseignants non spécialisés dans certains domaines – Absence de formations professionnalisantes – Souplesse et non-respect des décisions au niveau de la gouvernance. – Nombre élevé d'enseignants vacataires généralement issus de l'enseignement secondaire ou jeunes diplômés – Étudiants trop nombreux: 26 étudiants/enseignant – Peu de formations doctorales – Manque d'activités culturelles – Pas de réseau internet – Pas de tutorat – Pas de laboratoire de recherche en langues – lenteur administrative et mauvaise diffusion de l'information
	Opportunités	Menaces
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> – Inviter les enseignants étrangers dans le cadre de d'échanges internationaux – Signature de conventions – Intégrer des personnes du monde socio-économique qualifiées dans le domaine – Diversifier les offres de formation – Organiser des échanges d'étudiants en langues étrangères et langue arabe 	<ul style="list-style-type: none"> – L'augmentation du nombre d'étudiants avec baisse de leur niveau – L'ouverture d'une autre université dans la même spécialité – Chômage des étudiants diplômés sortants – La crise économique et les coupes budgétaires – Changement de l'équipe de gouvernance

FACULTE DE MEDECINE

	Forces	Faiblesses
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Enseignements assurés par des spécialistes dans chaque discipline (jeunes et motivés) - Bonne proportion d'enseignants de rang magistral - Plusieurs TP assurés - Thèmes d'actualité proposés pour les mémoires de fin d'étude - Qualité d'encadrement et accessibilité des enseignants - Excellent niveau des étudiants admis (les meilleurs bacheliers selon la moyenne générale) 	<ul style="list-style-type: none"> - Infrastructure non conforme et insuffisante surtout pour les TP - Absence de moyens de communication et multimédia (Internet) - Budget insuffisant pour l'achat de réactifs , des équipements et des fauteuils (manque au niveau des laboratoires) - Certains modes d'examens jugés inadéquats - Ouvrages non accessibles aux étudiants - Stages mal organisés vu le nombre important d'étudiants - Non alignement de certaines formations aux standards et normes internationaux
	Opportunités	Menaces
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitation d'inscription et progression de thèse - Accessibilité des congrès scientifiques - Ouvertures de postes de formation post-graduée importantes (résidanat) - Bourses de promotion doctorale à l'étranger (2017) - Existence d'un CHU proche et directement relié à la faculté - Existence de plusieurs EPH capables d'accueillir des étudiants en stage (collaboration possible mais non réalisée) - Création du nouveau titre de docteur pour les pharmaciens et les dentistes - Possibilité de recrutement via l' ANSEJ 	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de plusieurs enseignants vacataires (capables de quitter leurs postes à tout moment) - Absence d'une industrie pharmaceutique pour les stages des étudiants - Absence d'une formation continue et pédagogique pour enseignants - Le stage en officine est dépendant du gérant souvent non spécialiste - Difficultés pour l'utilisation du diplôme obtenu (surtout en pharmacie) - Nombre élevé des étudiants chaque année - Problème de la langue d'enseignement qui constitue un handicap pour une grande proportion d'étudiants - Recrutement des nouveaux diplômés sur la base d'une expérience exigée Absence de contrats de maintenance des équipements

FACULTÉ des SCIENCES ÉCONOMIQUES, COMMERCIALES et des SCIENCES de GESTION

	Forces	Faiblesses
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Infrastructures d'enseignement adéquates (amphis, salles de cours) - Comité pédagogique de formation spécialisé et qualifié - Formations pluridisciplinaires avec de multiples spécialités et domaines de formation. - Formation en rapport avec le domaine socio-économique - Possibilité d'accéder à la post-graduation - Équipe administrative dynamique et jeune, ouverte aux nouvelles méthodes de gouvernance. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formations académiques qui ne reflètent pas la réalité et les exigences du secteur économique local - Manque de masters professionnels - Manque de laboratoires - Manque d'encadrement - Accès à la bibliothèque limité aux horaires de travail. - Non instauration d'un système électronique de formation (livres, cours et TD sur support numérique) - Le site de la faculté ne propose pas une réelle visibilité de la formation - Absence d'autonomie dans la prise de certaines décisions - Lenteur et lourdeur administrative
	Opportunités	Menaces
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement propice à la création d'emplois (projet ENGEM). - Existence d'une plateforme industrielle qui englobe des entreprises avec des retombées économiques 	<ul style="list-style-type: none"> - La formation ne reflète pas les réalités professionnelles. - Création de l'école supérieure d'économie. - Absence de relation entre la faculté et les milieux professionnels. - Demande d'expérience préalable lors des recrutements, fait impossible face à l'absence de stage pratique lors de la formation. - Prise de décisions unilatérale de la hiérarchie.

FACULTÉ DES SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

	Forces	Faiblesses
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> – Offres de formations attractives qui peuvent aboutir à des débouchés: psychologie clinique, bibliothécaire, sciences de l'information et de la communication – Bonne gestion : équipe jeune et dynamique dans la gouvernance qui s'appuie sur la communication – Diversité des spécialités en master "histoire" – Bonnes infrastructures : disponibilité des locaux pédagogiques et de laboratoires de recherche – Enseignants compétents et expérimentés dans les différentes spécialités. 	<ul style="list-style-type: none"> – Insuffisance de l'encadrement – Insuffisance en langues étrangères – Manque de locaux administratifs – Manque de spécialités en master (communication et bibliothéconomie) – Problème de communication entre étudiants et enseignants – Formation basée exclusivement sur la théorie au détriment de la pratique.
	Opportunités	Menaces
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> – Bonne relation avec l'environnement socioéconomique. – Diversité des organismes de soutien à l'emploi : ANSEJ, ANGEM, CNAC... 	<ul style="list-style-type: none"> – La crise économique du pays – Modernisation de la bibliothèque dans le domaine de la gestion numérique – Insuffisance des lieux de stages pour les étudiants en milieu professionnel – Manque de coordination et de coopération entre l'université et le secteur socioéconomique – Manque de conventions avec le milieu socioéconomique – Chômage des étudiants diplômés sortants

FACULTE DES SCIENCES DE LA NATURE ET DE LA VIE

	Forces	Faiblesses
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> – Enseignants compétents et expérimentés, dont certains sont actifs dans le secteur socioéconomique agricole – Nombre appréciable d'enseignants de rang magistral – La pluridisciplinarité et multiplicité de formations en adéquation avec l'environnement socioéconomique de la région – Formations d'actualité – Formations doctorales – Particularité d'avoir le seul département des sciences de l'environnement au niveau national – Personnel de gestion du département jeune et dynamique – Situation stratégique d'employabilité à l'échelle de l'Ouest Algérien – La superficie de la faculté. 	<ul style="list-style-type: none"> – Manque d'enseignants dans le domaine STU ainsi qu'en anglais – Faible utilisation des TIC (E) – Infrastructures pédagogiques insuffisantes : laboratoires... – Nombre d'étudiants croissant en tronc commun – Manque de conventions avec le secteur économique et industriel – Site web de la faculté non mis à jour – Faible accessibilité à la documentation numérique – Problème d'accès à internet – Manque de personnel technique et administratif : maintenance, élevage – Manque de moyens de transport pour les étudiants et les enseignants – Isolement de la faculté: inexistence de restauration sur le site – Insuffisance du budget alloué – Gestion des déchets – Inexistence d'un service d'information et d'orientation pédagogique.
	Opportunités	Menaces
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> – Existence de sites écologiques et d'établissements d'accueil pour les étudiants. – Existence d'une ferme de 70ha avec des infrastructures d'élevage (ovin-bovin-avicole) – Réhabilitation de la filière agronomique compte tenu de : <ul style="list-style-type: none"> ○ La vocation agricole de la région ○ Existence d'institutions de recherche et de développement (ITCMI-ITGC-ITELV-INRAA...) et CCLS-(04) ○ Existence d'établissements socioéconomiques privés et étatiques (GIPLAIT-CMA-AZZOUZ-ONAB-CATM-SPPM...) – Formation diversifiée en adéquation avec le secteur économique – Grande possibilité d'accès aux formations post-graduées – Implantation de laboratoires de contrôle alimentaire (céréales et dérivés). 	<ul style="list-style-type: none"> – La crise économique du pays – La politisation du monde universitaire – Les secteurs socioéconomiques ne coopèrent pas. – Préjugés ou idées reçues sur la formation agronomique. – Concurrence avec des établissements du même domaine. – Manque de débouchés pour les diplômés, et exclusion de certaines formations dans la fonction publique (enseignement). – Manque d'attractivité et de motivation de la part des étudiants par rapport aux débouchés. – Absence de sponsors et partenaires socioéconomiques. – Flux important des nouveaux inscrits. – Baisse inquiétante du niveau des étudiants en provenance des lycées (barrière de la langue et orientation inadéquate).

SYNTHESE DES MATRICES

	Forces	Faiblesses
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Enseignants spécialisés et de rang magistral nombre satisfaisant - Equipes administratives jeunes et motivées - Laboratoires de recherche reconnus - Reconnaissance de la qualité de formation notamment en mathématiques, informatique, technologie, génie électrique et agronomie - Qualité d'encadrement et accessibilité des enseignants - Stages à l'étranger pour les étudiants - Dynamisme des associations estudiantines 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance des relations avec le secteur socio-économique - Absence de formations professionnalisantes/revoir la carte des offres de formation - Insuffisance voire absence de stages en milieu professionnel - Infrastructures non adaptées et/ou insuffisantes - Absence/manque d'internet et de moyens audio-visuels - Budget insuffisant - Non application du tutorat - TIC(E) très peu utilisées - Lenteur et lourdeur administrative: frein à l'efficience - Mauvaise diffusion de l'information
	Opportunités	Menaces
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Zone Industrielle relativement bien développée et donc source d'emplois - Région agricole - Possibilité de conventions/stages/partenariats... avec les entreprises - Existence d'un CHU et de plusieurs EPH - Création du nouveau titre de docteur pour les pharmaciens et les dentistes - Organismes pour aider à la création d'entreprises: ANSEJ, ANGEM, CNAC - Formation au CAPA (Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre croissant d'étudiants dans un grand nombre de filières - Nombre important d'enseignants vacataires (instabilité, non spécialisés) - Crise économique - Chômage - Problème de la langue d'enseignement pour les parcours scientifiques/technologiques - Faiblesse des relations/échanges avec l'environnement socio-économique - Textes réglementaires nombreux et instables - Création de nombreuses écoles supérieures qui viennent concurrencer les facultés

GUIDE MÉTHODOLOGIQUE

MATRICES SWOT

Les membres du comité de pilotage exposent et expliquent succinctement les consignes aux participants afin qu'ils puissent renseigner de façon adéquate le questionnaire et la matrice SWOT; ils sont assistés par les RAQ des facultés qui contribuent également à la compréhension de la procédure. Des aides ponctuelles et/ou individuelles seront fournies à la demande au cours de la séance de renseignement.

Les documents sont renseignés **ANONYMEMENT** par les personnes ressources durant la séance dédiée à cet effet et sont collectés par les intervenants à l'issue de la séance.

Une fiche de présence mentionnant les fonctions et les départements de rattachement est fournie en début de séance; elle a pour but de déterminer le nombre de participants et leur profil.

1. Personnes ressources

- réunies en groupes identifiés selon leur "catégorie":
 - G1: Doyen, Vice-doyens, Secrétaire Général, représentant(s) ATS ;
 - puis **1 groupe par département** pour compléter le questionnaire : le Chef de département, les adjoints des Chefs de départements (si possible), le Responsable de domaine, des responsables de filières et de spécialités (quelques uns), le responsable assurance qualité du département (éventuellement), les représentants des enseignants/ des enseignants;
 - G(n): **Etudiants**, à répartir en 2 ou 3 groupes selon leur nombre. Dans la mesure du possible 2 étudiants (ou plus) par département, qui soient au moins en L3 (ou M ou D) pour avoir assez de recul.
- Dans la mesure du possible, respecter la parité

2. Comment renseigner le questionnaire et la matrice SWOT

- chaque groupe restitue un (1) **questionnaire** commun par département;
- les **matrices SWOT** sont également complétées par groupe, les personnes mutualisent leurs réponses afin de restituer un document unique par département. Plusieurs matrices peuvent être remplies par département.

ANNEXE 5 : MATRICE SWOT PAR DOMAINE FORMATION

	Forces (Strengths)	Faiblesses (Weaknesses)
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> • Taux d'encadrement élevé (18 étudiants/enseignant) • Corps de rang magistral très important • Diversité des offres de formation en L et M • Mobilité des étudiants interne et externe. • Existence de conventions université secteur socio-économique • Disponibilité des places pédagogiques offertes aux deux paliers de formation L et M • Proximité des différents sites (09 facultés, bibliothèque centrale, rectorat, centres de recherche...) • Formation des enseignants nouvellement recrutés. • Nombre important des étudiants internationaux (jusqu'à 28 nationalités différentes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Absence de visibilité des offres de formation dispensées auprès du secteur socio-économique. • Manque de formations à caractère professionnalisant • Non application des conventions déjà signées avec le secteur socio-économique. • Insuffisance des stages étudiants dans le milieu professionnel • Echec dans l'application du tutorat par désintéressement et absence de motivation des enseignants et étudiants, et manque d'accompagnement de l'étudiant durant son parcours. • TICE très peu utilisés. • Manque de formation du personnel ATS en relation avec la pédagogie • Complexité de la circulation de l'information (mode de communication souvent mal adapté) • Absence de suivi de nos diplômés. • Mode d'évaluation à revoir • Absence de la formation continue de l'enseignant
	Opportunités (Opportunities)	Menaces (Threats)
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> • Importance du secteur économique et possibilité de conventions et stages (zone industrielle, plateforme technologique ...) • Formation adaptée (à la carte) parcours professionnel • Région à caractère agro-sylvo-pastorale • Présence d'organismes d'aide à l'insertion et la création d'entreprises (Maison d'entrepreneuriat, BLEU, ANEM, CNAC, CATI) 	<ul style="list-style-type: none"> • Manque de motivation de certains acteurs du secteur socio-économique • Désertion de quelques filières (Sciences politiques, physique, mathématiques...) • Insuffisance des moyens matériels mis à la disposition de la pédagogie (matériels de laboratoires)

RECHERCHE ET COOPERATION

	Forces (Strengths)	Faiblesses (Weaknesses)
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> - Bon classement de l'université - Laboratoires de recherche nombreux, reconnus et dynamiques - Production scientifique importante et de qualité - Nombreux brevets d'invention - Existence d'infrastructures conséquentes dédiées à la recherche (plateforme technologique, incubateur, plateau technique en cours de réalisation) - Equipements scientifiques de recherche modernes et de qualité - Nombre important d'offres de formation doctorale dans toutes les filières. - Nombre important d'enseignants-chercheurs de rang magistral - Nombreuses conventions nationales (universitaires et avec le monde socio-économique) et internationales - Bourses de mobilité, notamment dans le cadre du programme Erasmus+ - Manifestations scientifiques nombreuses - Nombre important de projets de recherche PRFU et PNR 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de stratégie pour diversifier les sources de financement des laboratoires - Absence d'entretien et de maintenance des équipements de recherche - Mutualisation des moyens et ressources entre les laboratoires de recherche - Manque de valorisation des résultats de la recherche (<i>action : dynamiser le CATI...</i>) - Manque de visibilité des activités de recherche (<i>action : actualiser les sites web des laboratoires de recherche...</i>) - Faiblesse des relations et échanges avec l'environnement socio-économique - Défaut de mise en œuvre des conventions, surtout avec le secteur socio-économique. - Manque de visibilité des thèses de doctorat (<i>action : inviter des personnes du monde socio-éco comme membres invités dans les jurys</i>). - Défaut de prise en charge financière des membres des jurys de thèse de doctorat. - Manque de spécialités dans certaines filières de Master en SHS (exemples : linguistique appliquée, droit immobilier), - Nombre insuffisant de revues scientifiques de l'établissement en sciences humaines et sociales. - Manque de publication d'ouvrage en partenariat avec l'OPU. - Manque de personnel qualifié en relations internationales - Niveau de langue anglaise des étudiants et une partie des enseignants - Suivi insuffisant des formations résidentielles au niveau des facultés - Accompagnement défailant des doctorants (<i>action : charte des doctorants...</i>) - Instabilité et lenteur de la connexion internet - lenteur et lourdeur des procédures administratives - Faible implication des responsables AQ au niveau des facultés (<i>action : Il est souhaitable que les responsables AQ soient invités aux réunions des conseils des facultés afin qu'ils soient informés en permanence et en temps réel de toutes les activités de la faculté.</i>)

	Opportunités (Opportunities)	Menaces (Threats)
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proximité de 2 aéroports (Oran et Tlemcen) ➤ Environnement socio-économique favorable (Zone Industrielle relativement bien développée et donc source d'emplois, Entreprises nationales et privées industrielles et agricoles) ➤ Possibilité de conventions/stages/parteneriat avec les entreprises ➤ Région à caractère agricole et industriel ➤ Opportunité de valorisation des résultats de la recherche (convention avec l'ANVREDET). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manque d'attractivité de la ville de SBA sur le plan touristique (les boursiers étrangers risquent de préférer aller ailleurs). ➤ Nombre important de docteurs sans emploi (risque de découragement des jeunes doctorants) ➤ Crise économique, crise sanitaire, crise diplomatique ➤ Textes réglementaires nombreux et instables ➤ Restrictions budgétaires des activités de recherche ➤ Réduction des ressources humaines (départ en retraite de chercheurs confirmés) ➤ Lenteur et lourdeur des procédures administratives ➤ Décisions centralisées au niveau de la tutelle

INFRASTRUCTURES ET VIE A L'UNIVERSITE

	Forces (Strengths)	Faiblesses (Weaknesses)
INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> • L'établissement s'étale sur une superficie importante. • L'établissement dispose d'un nombre important d'infrastructures pédagogiques et administratives • Nombre important de laboratoires de recherche scientifique • L'établissement dispose d'infrastructures d'hébergement pour les étudiants et les enseignants permanents • L'établissement dispose d'un espace de restauration pour les étudiants en résidence • des infrastructures culturelles et sportives sont présentent • L'établissement favorise le développement des structures pour les associations culturelles et sportives • L'établissement dispose d'espaces de parking pour la communauté universitaire et les visiteurs • L'institution possède un centre de ressources documentaires • L'établissement dispose d'une charte d'éthique et de déontologie. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'établissement n'a pas mis en place des dispositifs d'accueil et d'orientation des étudiants et du personnel (bureau d'orientation qualifier). • Les infrastructures sont relativement anciennes et nécessitent une réhabilitation. • Les locaux ne répondent pas tout à fait aux normes d'hygiène, de sécurité et de confort exigées <ul style="list-style-type: none"> *Niveau d'aération des locaux *Niveau d'éclairage des locaux *Niveau de conformité des installations électriques aux normes de sécurité *Affichage et lisibilité des consignes de sécurité. • Les enseignants ne disposent pas de bureaux pour leurs activités pédagogiques • L'utilisation des TIC est relativement faible • Le centre de ressources documentaires BU et BF ne sont pas accessible a tout heure. • L'établissement ne dispose pas des structures (pédagogiques et administratives d'hébergement et de restauration répondant aux différents besoins spécifiques (accès et déplacements pour personne a besoins spécifiques, sanitaires et chambre ...) • L'établissement ne dispose pas de structures d'hébergement pour les enseignants non permanent ou visiteurs • L'établissement ne dispose pas d'espaces de restauration pour toute la communauté universitaire • L'établissement ne dispose pas de structures pour les activités culturelles et sportives suffisants a toute la communauté universitaire • L'établissement manque d'espace vert par rapport a sa superficie globale. • L'établissement ne dispose pas d'une charte d'hygiène et de sécurité

	Opportunités (Opportunities)	Menaces (Threats)
EXTERNE	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs sites universitaires • Progression de la législation • Sites de l'université accessibles par différents moyens de transport • Emplacement géographique de la ville de SBA 	<ul style="list-style-type: none"> • absence d'autonomie • contrainte réglementaire • démarche budgétaire imposé • Intervention de différentes entités • Obligation de consulter diffèrent acteurs ou parties prenantes • Manque de communication avec les partenaires sociaux économiques









